**Российская Федерация**

**Совет депутатов городского поселения**

**поселок Старая Торопа**

**Западнодвинского района Тверской области**

**Третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2016 г. пгт Старая Торопа № 71

Об утверждении Положения о порядке передачи

муниципального имущества городского поселения

Тверской области в оперативное управление

В соответствии со статьями 35, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Городское поселение поселок Старая Торопа» Западнодвинского района Тверской области, решения Совета депутатов городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области от 26.12.2008г № 26 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Городское поселение поселок Старая Торопа», в целях повышения эффективности использования муниципальной собственности, установления единообразия в порядке передачи муниципального имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям и распоряжения имуществом, переданным в оперативное управление и приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения поселок Старая Торопа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов городского поселения поселок Старая Торопа **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке передачи муниципального имущества городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области в оперативное управление (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 30.09.2016 года.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района в сети Интернет в разделе «Открытые данные поселений. Городское поселение поселок Старая Торопа».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения

поселок Старая Торопа С.И. Горский

Приложение 1

к решению совета депутатов городского

поселения поселок Старая Торопа

от 27.12.2016г № 71

**Положение**

**о порядке передачи муниципального имущества**

**городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской** **области в оперативное управление**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке передачи муниципального имущества городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области в оперативное управление (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок передачи в оперативное управление имущества, относящегося к муниципальной собственности городского поселения поселок Старая Торопа.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок передачи администрацией городского поселения поселок Старая Торопа (далее - Администрация) муниципальным учреждениям (далее - Учреждение) в оперативное управление недвижимого и движимого муниципального имущества городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области с целью его рационального и эффективного использования.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на передачу в оперативное управление жилых помещений и земельных участков.

1.4. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется в конце финансового года. При этом с участием представителей Администрации проводится инвентаризация основных фондов муниципальной собственности. Результаты инвентаризации оформляются в установленном порядке.

1.5. Администрация осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, которое закреплено за муниципальным учреждением договором оперативного управления, по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Непосредственно предметом проверок использования муниципального имущества является заключенный договор оперативного управления.

1.6. От имени собственника муниципального имущества городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее - Собственник) выступает Администрация.

1.7. Администрация осуществляет работу по подготовке и заключению договоров оперативного управления муниципального имущества и является представителем Собственника по всем вопросам, связанным с разрешением споров, возникающих в связи с указанными договорами.

**2. Порядок передачи муниципального имущества муниципальным учреждениям в оперативное управление**

2.1. Договором оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое муниципальное имущество за муниципальными учреждениями.

2.2. Для получения муниципального имущества в оперативное управление заинтересованное лицо Учреждения представляет в Администрацию следующие документы:

- копии учредительных документов (устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

-копия информационного письма органов статистики о присвоении статистических кодов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя заключать сделки от имени юридического лица;

2.3. В течение тридцати дней с момента получения всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Администрация выносит на сессию Совета депутатов городского поселения поселок Старая Торопа вопрос о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления. Решение о закреплении за Учреждением муниципального имущества принимается Советом депутатов городского поселения поселок Старая Торопа.

2.4. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями договором оперативного управления осуществляется Администрацией на основании решения Совета депутатов городского поселения поселок Старая Торопа и представленных учреждением документов. Имущество, закрепленное договором оперативного управления, является муниципальной собственностью.

2.5. После утверждения закрепления за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления между Администрацией и Учреждением заключается договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Указанный договор заключается по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению.

2.6. После заключения договора имущество передается Учреждению по акту приема-передачи. Форма акта приема-передачи устанавливается настоящим Положением.

2.7. Договор оперативного управления оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых в десятидневный срок с момента подписания передается в Администрацию.

2.8. В случае дополнительного предоставления Учреждению имущества в оперативное управление в процессе его деятельности, данное Учреждение представляет в Администрацию заявление о предоставлении имущества в оперативное управление, подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор (заверенные в установленном порядке), и согласованное с балансодержателем данного имущества, а также сведения об имуществе, передаваемом в оперативное управление.

2.9. Дополнительное предоставление имущества в оперативное управление Учреждению в процессе его деятельности осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3-2.6 настоящего Положения.

2.10. Право оперативного управления движимым имуществом возникает у Учреждения с момента подписания Администрацией акта приема-передачи и дополнительного соглашения к договору.

**3. Порядок использования имущества, принадлежащего учреждению**

**на праве** **оперативного управления**

3.1. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Учреждение распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами. Оно не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества) или иным образом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества учреждения. Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Учреждения.

3.3. В отношении имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- отражать имущество на своем балансе;

- обеспечивать сохранность имущества и его эксплуатацию в соответствии с техническими требованиями;

- проводить текущий и капитальный ремонт имущества и их инженерных конструкций;

- проводить инвентаризацию имущества, результаты которой не реже одного раза в год представлять в Администрацию;

- оплачивать налог на имущество, переданное ему в оперативное управление;

- производить начисление амортизации, восстановление изнашиваемой части имущества в соответствии с действующим законодательством, установленными нормами и порядком амортизации.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Учреждение самостоятельно заключает договоры на оказание коммунальных и других услуг по жизнеобеспечению закрепленных за ним помещений с организациями (предприятиями), их предоставляющими.

3.6. Часть неиспользуемых Учреждением нежилых помещений может передаваться в аренду юридическим и физическим лицам путем заключения с Учреждением договора аренды, согласованного с Собственником.

3.7. Продажа движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется самостоятельно на условиях согласно действующему законодательству.

Высвобождающееся имущество Учреждений реализуется на аукционе. При этом все средства, полученные от продажи, поступают в доход бюджета городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области.

Учреждение, осуществившее продажу имущества, не позднее 14 дней после продажи представляет в Администрацию копию приказа о продаже, договор купли-продажи (документ его заменяющий), отчет об оценке стоимости выкупаемого объекта, а также заверенные нотариально либо выдавшим их органом копии иных документов, касающихся оценки выкупаемого объекта.

3.8. При выявлении излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества и (или) при наличии письменного добровольного отказа от имущества Учреждением специалист администрации готовит проект решения Совета депутатов городского поселения поселок Старая Торопа об изъятии имущества муниципального Учреждения, приеме его на баланс Администрации .

3.9. После издания указанного решения Совета депутатов городского поселения поселок Старая Торопа оформляется акт приема-передачи. Акт подписывается руководителем и главным бухгалтером передающей и принимающей сторон и скрепляется печатями.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Данное имущество включается Администрацией в реестр объектов муниципальной собственности городского поселения поселок Старая Торопа. Учреждение представляет в Администрацию сведения о приобретенном имуществе не реже одного раза в полугодие.

3.11. Все вопросы разрешения споров, связанных с изъятием и передачей муниципального имущества, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

3.12. Учреждение лишается правом оперативного управления с расторжением договора оперативного управления в установленном законом и договором порядке по инициативе Собственника в следующих случаях:

а) использование муниципального имущества не по назначению;

б) не освоение Учреждением предоставленных им помещений в течение двух месяцев без уважительной причины;

в) предоставление помещений в аренду без согласования с Собственником;

г) ухудшение состояния муниципального имущества по вине Учреждения;

д) допущение перерывов в использовании муниципального имущества свыше трех месяцев в течение календарного года;

е) появление государственных или муниципальных нужд в муниципальном имуществе;

ж) сдача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества) или иным образом распоряжение таким имуществом без согласования с Собственником.

3.13. Согласие собственника на продажу, безвозмездную передачу, мену, передачу в залог, иное отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, оформляется решением Совета депутатов городского поселения поселок Старая Торопа.

Согласие Собственника на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров в отношении имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, оформляется решением Совета депутатов городского поселения поселок Старая Торопа.

3.14. Для получения согласия Администрации на распоряжение недвижимым имуществом Учреждение представляет проект соответствующего договора.

3.15. В течение тридцати дней с момента получения документа, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения, Администрация выносит предложение на сессию, а Совет депутатов городского поселения поселок Старая Торопа принимает решение о согласовании сделки по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления , либо об отказе в согласовании.

3.16. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, распоряжение имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется путем проведения торгов (конкурса или аукциона).

3.17. Договор прекращается в следующих случаях:

а) окончания срока договора;

б) ликвидации юридического лица;

в) реорганизации юридического лица;

г) по соглашению сторон.

3.18. Договоры оперативного управления муниципального имущества, заключенные в нарушение настоящего Положения и действующих нормативных актов, признаются недействительными в соответствии с действующим законодательством.

**4. Защита права муниципальной собственности**

4.1. В случае утраты Учреждениями муниципального имущества, переданного в оперативное управление, Администрация в установленном законом порядке принимает меры для возмещения причиненного ущерба.

4.2. Руководители Учреждений в случаях неиспользования, использования не по назначению, утраты или повреждения имущества, закрепленного на праве оперативного управления, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором с руководителем учреждения.

**5. Списание муниципального имущества, относящегося к основным средствам, закрепленного договором оперативного управления** **за Учреждениями**

5.1. Списание муниципального имущества, относящегося к основным средствам, закрепленного договором оперативного управления за Учреждениями, осуществляется на основании постановления администрации городского поселения поселок Старая Торопа после утверждения актов списания, оформленных в порядке, предусмотренном Положением о порядке списания муниципального имущества городского поселения поселок Старая Торопа, относящегося к основным средствам, находящегося в безвозмездном пользовании, оперативном управлении учреждений городского поселения поселок Старая Торопа, в случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть реализовано либо передано другим учреждениям в установленном порядке.

5.2. Разборка и демонтаж муниципального имущества, относящегося к основным средствам, до утверждения актов на списание не допускается.

Приложение 1

к Положению

**ДОГОВОР №**

**о закреплении муниципального имущества**

**на праве оперативного управления**

пгт Старая Торопа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ , с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация на основании решения Совета депутатов городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ передает и закрепляет на праве оперативного управления «Учреждению» недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности городского поселения поселок Старая Торопа согласно перечню объектов.

Перечень и стоимость муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за «Учреждением», приведены в Приложении к настоящему Договору. Передача (закрепление) имущества за «Учреждением» производится сторонами с оформлением в установленном порядке акта приема - передачи в соответствии с Приложением в 10-дневный срок с даты подписания настоящего Договора.

1.3. Имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью городского поселения поселок Старая Торопа.

**2. Имущественные права учреждения**

2.1. «Учреждение» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, предметом, целью и видами деятельности Учреждения, предусмотренными установленными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «Учреждения» настоящим Договором.

2.2. «Учреждение» не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника и в нарушение порядка, установленного собственником имущества и действующим законодательством.

2.3. Остальным имуществом, принадлежащим Учреждению, оно распоряжается самостоятельно за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

2.4. Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет виды которой определены уставом этого Учреждения. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением этого требования, являются ничтожными.

**3. Обязательства и права сторон**

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Оформлять в установленном порядке передачу Учреждению имущества, для последующего использования по назначению.

3.1.2. Рассматривать и принимать решения по предложениям, касающимся имущества, и в срок установленный законодательством, письменно информировать Учреждение о принятом решении.

3.1.3. Не вмешиваться в текущую оперативную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Договором.

3.1.4. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, проводить в случае необходимости ревизии, инвентаризации, назначать аудиторские проверки.

3.2. «Учреждение» в отношении закрепленного за ним имущества обязуется:

3.2.1. Обеспечивать сохранность имущества и использовать его по целевому назначению, осуществлять его капитальный и текущий ремонт.

3.2.2. Нести затраты по страхованию имущества на условиях и в порядке, установленных актами местного самоуправления.

3.2.3. Своевременно включать в договор и осуществлять постановку на баланс имущества, приобретаемого по договорам либо по другим законным основаниям.

3.2.4. Вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за Учреждением имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов оперативного использования имущества в установленном порядке. Представлять в Администрацию необходимые документы для внесения в реестр муниципальной собственности городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области.

3.2.5. Осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Производить своевременно уплату обязательных налоговых платежей в бюджет в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Вести в установленном порядке необходимую документацию по списанию муниципального имущества, акты приема – передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества.

3.2.8. Перечислять в бюджет городского поселения поселок Старая Торопа часть прибыли от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в размере, установленном решением Совета депутатов городского поселения поселок Старая Торопа.

3.2.9. Обеспечивать сохранность, возмещать собственнику материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением принятых на себя обязательств по использованию, содержанию и сохранности имущества.

3.2.10. Учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.3 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества имеет право:

3.3.1. Представлять в Администрацию подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в аренду.

3.3.2. Списывать физически изношенное или морально устаревшее имущество в порядке, установленном собственником имущества.

#### 4. Прекращение права оперативного управления

#### на муниципальное имущество

4.1. Право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности.

4.2. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случае ликвидации или реорганизации Учреждения, ввиду отсутствия возможности дальнейшего рационального использования имущества, а также по решению суда.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Споры, возникающие между Администрацией и Учреждением в процессе реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке.

**6. Срок договора и условия его досрочного прекращения**

6.1. Договор подлежит пересмотру каждые три года и оформляется на очередной период при рациональном использовании имущества по назначению, а также в случае реорганизации без изменения организационно-правовой формы Учреждения.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно по инициативе Администрации в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также по другим законным основаниям.

6.4. Изменения в настоящий Договор, связанные с изъятием имущества (его части) из оперативного управления «Учреждения», вносятся «Администрацией» в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при не достижении такого согласия – по решению арбитражного суда.

**7. Адреса и банковские реквизиты сторон**

**«Администрация» «Учреждение»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (подпись, печать)

Приложение 1

к договору о закреплении

муниципального имущества

на праве оперативного управления от №

**АКТ**

**приема-передачи муниципального имущества закрепленного на праве оперативного управления за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пгт Старая Торопа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_ принимает, а администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_, передаёт Учреждению следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта (оборудования) | Инв.  номер | Год ввода в эксплу-атацию | Кол-во | Балансовая стоимость (руб.) | Износ (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | |  |  |  |

**Адреса и платежные реквизиты сторон:**

Учреждение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Глава администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)