Утвержден

 постановлением администрации

 городского поселения поселок Старая

Торопа от 19.03.2019г. № 89

**Порядок**

**ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение поселок Старая Торопа**

**Западнодвинского района Тверской области**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования городское поселение поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования городское поселение поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее – муниципальное образование) осуществляются в Долговой книге муниципального образования.

Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми поселения.

3. Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга сельского поселения, составлять и представлять отчетность.

4. Долговые обязательства муниципального образования (далее – долговые обязательства) могут существовать в виде обязательства по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

В объем муниципального долга включаются:

-номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

-объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

-объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

-объем обязательств по муниципальным гарантиям;

-объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно). Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом

5. Учет долговых обязательств муниципального образования в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

6. Ведение долговой книги муниципального образования осуществляется финансовым отделом администрации городского поселения поселок Старая Торопа.

**Состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и сроки ее внесения**

7. Долговая книга состоит из следующих основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств муниципального образования:

1) муниципальные займы, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;

2) договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени муниципального образования;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

8. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

9. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер.

10. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

 1) по муниципальным займам муниципального образования, осуществляемым путем выпуска ценных бумаг муниципального образования на основании:

- постановления администрации муниципального образования об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг;

- итогового отчета о результатах размещения муниципальных ценных бумаг, утвержденного постановлением администрации муниципального образования.

2) по договорам и соглашениям о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании:

 - договора или соглашения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации, подписанных главой администрации городского поселения поселок Старая Торопа;

 - договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени муниципального образования:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой администрации городского поселения поселок Старая Торопа;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

 4)  по договорам о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования на основании:

 - постановления администрации муниципального образования о выдаче гарантии;

 - договора о предоставлении муниципальной гарантии.

11. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым отделом в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

12. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в финансовый отдел администрации. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый отдел в пятидневный срок со дня их внесения.

13. Муниципальная долговая книга  ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему  Порядку в виде электронных таблиц по видам  долговых  обязательств и содержит общую информацию о муниципальных долговых  обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и начальником финансового отдела, скрепляется печатью администрации городского поселения и хранится в сейфе.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

14. В долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

15. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования.

Администрация городского поселения по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

Списание сумм муниципального долга  осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

16. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

17. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования (приложение 2) предоставляется также Совету депутатов муниципального образования, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

 18. Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации городского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

 Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования Городское поселение поселок

Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области

Муниципальная долговая книга муниципального образования Городское поселение поселок Старая Торопа

Западнодвинского района Тверской области

1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Регистрационный номер выпуска  ценных бумаг  |  Вид ценной бумаги, форма выпуска | Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии(изменений в Условия эмиссии)  |  Наименование правового акта, которым  утверждено  Решение  о выпуске (дополнительном выпуске),  наименование  органа, принявшего акт, дата акта,  номер акта  |  Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) |  Дата начала  размещения  ценных бумаг (дополнительного выпуска)  | Ограниченияна владельцев ценных бумаг  | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)  |  Дата погашенияценных бумаг  |  Даты частичного  погашения облигаций с амортизацией долга  |  Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)  |  Сумма  номинальной  стоимости  облигаций с  амортизацией  долга,  выплачиваемая  в даты,  установленные  решением  о выпуске (дополнительномвыпуске) (руб.) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Даты выплаты купонногодохода  | Процентные ставки купонного  дохода  | Купонный доход в расчетена одну облигацию (руб.)  | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)  | Дисконт на одну облигацию(руб.)  |  Сумма дисконта  при погашении(выкупе)  ценных  бумаг  (руб.)  |  Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)  | Наименованиегенерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименованиерегистратора или депозитария  | Наименованиеорганизатораторговли на рынке ценных бумаг  | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просроченной задолженностипо погашению  номинальной  стоимости ценных бумаг  (руб.)  | Объем (размер) просроченной задолженностипо исполнениюобязательств по ценным бумагам  (руб.)  |  Номинальная  сумма долга  по муниципальнымценным бумагам  (руб.)  |
|  15  |  16  |  17  |  18  |  19  |  20  |  21  |  22  |  23  |  24  |  25  |  26  |  27  |  28  |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство |  Дата,  номер документа |  Дата, номер  договора(ов), соглашения(ий),утративших силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер  договора (соглашения) о пролонгации  | Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  |  Дата  (период) получения бюджетного кредита  |  Дата  (период) погашения бюджетного кредита  |  Объем  (размер) просроченной задолженностипо бюджетному кредиту  |  Объем основного  долга по бюджетному кредиту  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора (соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |

3. Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство |  Дата,  номер документа |  Дата, номер  договора(ов), соглашения(ий),утратившего(их) силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер договора (соглашения)о пролонгации  |  Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  | Наименование кредитора  |  Дата (период) получения кредита  | Процентная ставка по кредиту |  Дата (период) погашения кредита  |  Сумма просроченной задолженности по выплате  основного  долга  по кредиту  (руб.)  |  Объем основногодолга по кредиту  (руб.)  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора  (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |

2. Муниципальные гарантии муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство |  Дата, номер договора о предоставлении гарантии  | Дата, номер договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризациейзадолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству  |  Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долговогообязательства  |  Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях  | Валюта обязательства | Наименование организации-гаранта | Наименование организации-принципала | Наименование организации-бенефициара | Дата или момент вступления гарантии в силу  | Срок действиягарантии | Срок предъявления требований по гарантии  | Срок исполнения гарантии  | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)  | Объем обязательствпо гарантии (руб.)  | Примечание |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования Городское поселение

 поселок Старая Торопа Западнодвинского района

Тверской области

Сводная информация

о долговых обязательствах муниципального образования

Городское поселение поселок Старая Торопа

Западнодвинского района Тверской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Долговые обязательства  |  Объем долга по обязательству на  01.01.20\_\_  |  Объем долга по обязательству на  01.\_\_\_.20\_\_\_  |
| Муниципальные ценные бумаги муниципального образования |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные вбюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |
| Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитныхорганизаций, иностранных банков имеждународных финансовых организаций  |  |  |
| Муниципальные гарантии муниципального образования |  |  |
| Всего муниципальный долг муниципального образования |  |  |

Приложение 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

 муниципального образования Городское поселение поселок Старая Торопа

Западнодвинского района Тверской области

Выписка из муниципальной долговой книги

муниципального образования Городское поселение поселок Старая Торопа

Западнодвинского района Тверской области

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Долговые  обязательства  |  Дата фактического возникновенияобязательства |  Дата  погашения обязательства по договору (соглашению)  | Валюта обязательства | Объем долга (руб.) |
| 1 | Муниципальные ценныебумаги  |  |  |  | 0 |
|  | Итого  |  |  |  | 0 |
| 2 | Бюджетные кредиты,привлеченные в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  | 0 |
|  | Итого  |  |  |  | 0 |
| 3 | Кредиты, полученныеот кредитных организаций, иностранных банков имеждународных финансовых организаций  |  |  |  | 0 |
|  | Итого  |  |  |  | 0 |
| 4 | Муниципальные гарантии  |  |  |  | 0 |
|  | Итого  |  |  |  | 0 |
|  | Всего муниципальный долг: | 0 |

Начальник финансового отдела

администрации городского

поселения поселок

Старая Торопа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка