Утверждено

постановлением администрации городского

поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского

района Тверской области № 110 от 29.03.2019 г.

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработанно в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"](http://ivo.garant.ru/document?id=96300&sub=0), [Указом](http://ivo.garant.ru/document?id=95554&sub=0) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12064203&sub=806) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [Указом](http://ivo.garant.ru/document?id=95554&sub=0) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

 - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее - граждане), на отчетную дату;

 - муниципальными служащими администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1.2. Проверка, предусмотренная абзацами 1 и 2 подпункта а) пункта 1.1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

**2. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе**

2.1. Проверка, предусмотренная пунктом 1.1настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области.

 Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

2.2. Глава администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные **в**подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

2.3. По решению главы администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области может назначаться специалист, ответственный за ведение кадровой работы в администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, для осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2.4. Проверка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

2.5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной  пунктом 2.1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.5.1. Правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2.5.2. Специалистом администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, ответственным за кадровую работу;

2.5.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

2.5.4. Общественной палатой Западнодвинского муниципального района Тверской области;

2.5.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

2.6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшими решение о её проведении.

2.8. Глава администрации городского поселения поселок Старая Торопа Запраднодвинского района Тверской области осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в правоохранительные и налоговые органы.

2.9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2.8 настоящего Положения, глава администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

е) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 2.9  настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

 г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

 ё) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

2.11. Глава администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области или назначенный им специалист для проведения проверки достоверности сведений обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б**"** настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

**3. Порядок оформления результатов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе**

3.1. По окончании проверки глава администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области или назначенный им специалист администрации поселения для проведения проверки достоверности сведений обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением  законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. Муниципальный служащий в праве:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

3.3. Пояснения, указанные **в**пункте 3.2  настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.4. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

 На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

3.5. Специалист администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, ответственный за кадровую работу и назначенный на проведение проверки,  представляет главе администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области доклад о её результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

3.5.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы;

3.5.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3.5.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

3.5.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

3.5.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.6. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившими информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

3.7. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.8. Глава администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

3.8.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы;

3.8.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3.8.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

3.8.4. Представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

**4. Заключительные положения**

4.1. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в администрацию городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области в соответствии с [Указом](http://ivo.garant.ru/document?id=95554&sub=1014) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

4.2. Материалы проверки хранятся в администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.