**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК СТАРАЯ ТОРОПА**

**ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2017 г. пгт Старая Торопа № 17

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг

(выполнение работ) для физических и юридических лиц,

относящихся к основным видам деятельности

МКУ « Культурно-спортивный центр городского поселения

поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области»,

 функции и полномочия учредителя которого

осуществляет администрация городского поселения поселок Старая

Торопа Западнодвинского района Тверской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация городского поселения поселок Старая Торопа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности МКУ « Культурно-спортивный центр городского поселения

поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области», функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (Приложение 1).

 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района в сети Интернет в разделе« открытые данные поселений» на странице администрации городского поселения поселок Старая Торопа.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю

за собой.

 Исполняющий обязанности

 главы администрации городского

 поселения поселок Старая Торопа О.Л.Грибалёва

 Приложение 1

к Постановлению администрации

городского поселения поселок Старая Торопа

 от 15.02.2017г № 17

**Порядок**

**определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц, относящихся к основным видам деятельности МКУ« Культурно-спортивный центр городского поселенияпоселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области», функции и полномочия учредителя которого осуществляет администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области**

**1.Общие положения**

 1.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности МКУ « Культурно-спортивный центр городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области»(далее – Учреждение), для граждан и юридических лиц (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

 1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с его уставом, оказываемые им сверх установленного перечня муниципальных услуг.

 1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

 1.4. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на оказанные услуги (выполняемые работы), относящиеся к основной деятельности Учреждения.

 1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг (работ) за плату в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

 1.6. Учреждения формируют и утверждают перечень платных услуг

по согласованию с администрацией городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее– администрация поселения).

 1.7. Учреждение утверждают цены на платные услуги по

согласованию с администрацией поселения.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета

экономического обоснования затрат материальных и трудовых ресурсов

(далее– затраты).

1.9. В целях получения соответствующего согласования Учреждение

направляет в администрацию поселения заявку на согласование Перечня

платных услуг по основным видам деятельности и размера платы (далее - заявка), подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

1.10. Датой подачи заявки считается дата ее регистрации в

администрации поселения.

1.11. Заявка представляется с приложением следующих документов:

а) перечень платных услуг по основным видам деятельности;

б) расчет размера платы за услуги, относящиеся к основным видам

деятельности учреждения, с приложениями 1 - 7к настоящему Порядку.

1.12. Администрация поселения проверяет представленный пакет

документов на соответствие требованиям настоящего Порядка. При

рассмотрении заявки администрация поселения вправе запросить у Учреждения разъяснения.

1.13. Общий срок рассмотрения и согласования заявки не может

превышать 10 календарных дней с даты ее регистрации в администрации

поселения.

1.14. Учреждение, выполняющее платные услуги, обязано в течение 10

календарных дней с даты согласования платы администрацией поселения

обеспечить посредством размещения на официальном сайте администрации Западнодвинского района в сети Интернет в разделе « открытые данные поселений» на странице администрации городского поселения поселок Старая Торопа предоставление физическим и юридическим лицам необходимой и достоверной информации о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

**2. Порядок формирования платы за оказание услуг**

**(выполнение работ)**

2.1. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги (работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству услуги (работы), а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги (работы).

 2.2. Затраты Учреждения делятся на прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и накладные (косвенные) затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

 2.3. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:

 затраты на основной персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы);

 затраты по договорам гражданско-правового характера, непосредственно участвующим в процессе оказания услуги (работы);

 материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

 затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);

 прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).

 2.4. К накладным затратам относятся те виды затрат, которые необходимы для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы):

 затраты на административно-управленческий персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы);

 затраты общехозяйственного назначения, связанные с приобретением материальных запасов,транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества;

 затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

 затраты связанные с амортизацией зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

**3.Расчетно-аналитический метод**

 Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы.

 При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

 При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

 *∑* ЗТУ

 ЗТ= ----------------- x НРВ., где:

 ФРВ

 ЗТ - затраты на оказание единицы платной услуги (работы);

 *∑*ЗТУ - сумма всех затрат бюджетного учреждения за период времени;

 ФРВ - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

 НРВ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (работы).

**4.Метод прямого счета**

 4.1. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание услуг (выполнение работ) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

ЗТ = ЗОП + ЗГПХ + МЗ + АО + НЗ, где:

 ЗТ - затраты на оказание услуги (работы);

 ЗОП - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

ЗГПХ- затраты по договорам гражданско-правового характера, непосредственно привлекаемым в процессе оказания услуги (работы);

 МЗ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

 АО - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

 НЗ - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

 4.1.1. Затраты на основной персонал (ЗОП) включают в себя:

 затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

 затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

 суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

 Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

ЗОП = *∑*ПЧС x НРВ, где:

 ЗОП - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

 НРВ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работ);

 ПЧС – повременная часовая ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), которая определяется по формуле:

 МФот

 ПЧС = ----------, где:

 МФрв

 МФот - месячный фонд оплаты труда основного работника оказывающий услугу (работу), с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

 МФрв – месячный фонд рабочего времени.

 Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Приложения 2.

 4.1.2 Затраты по договорам гражданско-правового характера, непосредственно привлекаемым в процессе оказания услуги (работы) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты, привлекаемых физических лиц по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты привлекаемых физических лиц по гражданско-правовым договорам рассчитываются как произведение стоимости единицы времени, необходимой для оказания платной услуги и времени, затрачиваемого на оказание услуги (выполнение работ). Данный расчет проводится по каждому договору гражданско-правового характера, привлекаемому в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

ЗОГПХ = ПЧС x НРВ, где:

 ЗОГПХ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты привлекаемых физических лиц по гражданско-правовым договорам;

 НРВ - норма рабочего времени, затрачиваемого на оказание услуги (выполнение работ);

 ПЧС – повременная часовая ставка по гражданско-правовым договорам (включая начисления на выплаты по оплате труда

 Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты привлекаемых физических лиц по гражданско-правовым договорам, приводится по форме согласно Приложения 3.

4.1.3. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (МЗ), включают в себя:

 затраты на мягкий инвентарь;

 затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

 затраты на другие материальные запасы (медикаменты и перевязочные средства, продукты питания).

 Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

МЗ =*∑* Ki x Цi

 МЗ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (работы);

 Кi – количество единиц i-го материального запаса, используемого в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

 Цi- цена за единицу i-го материального запаса, используемого в процессе оказания платной услуги (работы).

 Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Приложения 4.

 4.1.4. Сумма начисленной амортизации оборудования (АО), используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (работы).

 Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Приложения 5.

 4.1.5. Объем накладных затрат (НЗ) относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

НЗ= Кнр x ЗОП, где:

 Кнр- коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

 ФЗауп + ФЗохн +Аохн

Кнр= ------------------------------------ где:

 ∑ФЗОП

 ФЗауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

 ФЗохн- фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

 Аохн- прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

 ФЗОП- фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

 Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

 затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

 нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

 затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

 Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

 затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

 затраты на коммунальные услуги, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

 затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану, затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений.

 Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

 Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Приложения 6.

 4.1.5. Расчет размера платы за оказание услуги (работы) приводится по форме согласно Приложения 7.

Приложение 1

Информация

о ценах на платные услуги (выполняемые работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Наименование услуги (работы)  |  Цена, руб.  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4.  |  |  |
| 5.  |  |  |
| 6.  |  |  |
| 7.  |  |  |
| ...  |  |  |

Приложение 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность  | Месячный фонд оплаты труда, с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.), МФот | Месячный фонд рабочего времени (час МФрв | Норма времени на оказание платной услуги (час НРВ | Затраты на оплату труда персоналаЗОП(руб.)(5) = (2)/(3) x (4) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Итого  | x  | x  | x  |  |

Приложение 3

Расчет затрат на оплату труда и начисления на выплаты привлекаемых физических лиц по гражданско-правовым договорам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование договора гражданско-правового характера  | Повременная часовая ставка по гражданско-правовым договорам (включая начисления на выплаты по оплате труда (руб) ПЧС | Норма времени на оказание платной услуги (час НРВ | Затраты затрат на оплату труда и начисления на выплаты привлекаемых физических лиц по гражданско-правовым договорам,ЗОГПХ(руб.)(4) = (2)х(3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| Итого  | x  | x  |  |

Приложение 4

Расчет затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Количество единиц, Кi | Цена за единицу, руб. Цi | Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4) МЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |
| Итого  | x  | x  | x  |  |

Приложение 5

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  оборудования | Балансовая стоимость | Годоваянорма износа(%) | Годовая норма времени работы оборудования(час.) | Время работыоборудованияв процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) / (4)\*(5), АО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Итого  | x  | x  | x  | x  |  |

Приложение 6

Расчет накладных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1 | Прогноз затрат на административно- управленческий персонал, ФЗауп  |  |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения, ФЗохн  |  |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, А охн  |  |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, ФЗОП  |  |
| 5 | Коэффициент накладных затрат, Кнр  | (5) = {(1) + (2) + (3)}/(4)  |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, ЗОП  |  |
| 7 | Итого накладные затраты, НЗ  | (7) = (5) x (6)  |

Приложение 7

Расчет размера платы за оказание платной услуги (выполнение работы)

(наименование платной услуги, выполняемой работы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала, ЗОП  |  |
| 2. | Затраты материальных запасов, МЗ  |  |
| 3. | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты привлекаемых физических лиц по гражданско-правовым договорам, ЗОГПХ |  |
| 4. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, АО  |  |
| 5. | Накладные затраты, относимые на платную услугу, НЗ  |  |
| 6. | Итого затрат, ЗТ  |  |
| 7. | Размер платы за услугу (работу)  |  |