Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения поселок

 Старая Торопа от 28.06.16 №69

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрацией городского поселения поселок Старая Торопа

Западнодвинского района Тверской области

1.Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. № 112н.

2. Порядок составления, утверждения и ведения смет

 2.1.Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объёма и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведённых до администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее - учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

 2.2 Бюджетная смета составляется по различным кодам классификации расходов бюджета: разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и включает в себя распределение лимитов бюджетных обязательств в целом на год в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (далее КОСГУ).

 2.3. Бюджетная смета составляется по форме, согласно Приложению № 1, в течение 10 дней на основании доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств.

 2.4.В оформляющей части сметы должны быть заполнены обязательные реквизиты:

* гриф утверждения, содержащий подпись и наименование должности главного распорядителя бюджетных средств, дату утверждения;
* наименование формы документа;
* финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
* дата составления сметы;
* наименование учреждения, составившего документ,
* наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, составившего документ;
* наименование бюджета;
* наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету.

 2.5.Содержательная часть сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, сумм по каждому направлению, заверяется подписями руководителя учреждения и исполнителя документа.

 2.6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей), характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются расчеты плановых сметных показателей (Приложение 2), использованные при формировании сметы,

являющиеся неотъемлемой частью сметы,

это:
 - утвержденное штатное расписание (при внесении изменений в штатное расписание - обоснования внесения изменений и необходимые расчеты);

- расчеты объемов финансового обеспечения для осуществления закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных
при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд;

- расчеты уплаты налогов, сборов и иных платежей.

 2.7. Бюджетная смета утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета (главой администрации городского поселения поселок Старая Торопа).

 2.8. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками.

 2.9.Показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств.

 2.10. Бюджетная смета на обеспечение выполнения функций муниципальных (казенных) учреждений на плановый период не составляется.

3.Порядок ведения смет

 3.1.Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных получателю в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений в случае изменения:

- доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам КОСГУ, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3.При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год составляется предложение о внесении изменений в бюджетную смету (Приложение 4) с обязательным приложением расчетов по вносимым изменениям (Приложение 3)и пояснением причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

3.4.Изменение показателей бюджетной сметы составляется получателем по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.5.Предложения об изменении сметы составляются не чаще трех раз в месяц. Рассмотрение предложений без приложения расчетов и обоснования вносимых изменений не производится.

3.6.Изменения в смету и лимиты бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, оформляются в виде уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном постановлением Администрации городского поселения поселок Старая Торопа.

3.7.Внесение изменений в смету, влекущие изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по решениям Совета депутатов городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области.

3.8.Последние в текущем финансовом году предложения о внесении изменений в смету составляется не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.9.В несение изменений в смету за истекший отчетный период не допускается.

#

# 4. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

4.1.В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период учреждение на этапе составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной [приложением 6](#sub_14000) к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной [приложением 2](#sub_12000) к Порядку.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения поселок

 Старая Торопа от 28.06.16 №69

 УТВЕРЖДАЮ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должностного лица, утверждающего

 бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя (распорядителя)
 бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на 20\_\_год

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по ОКПО |  |
| Распорядитель бюджетных средств |   | по Перечню  |   |
|  | по Перечню  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
|  | по ОКТМО |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: руб. |   | по ОКВ |   |
|   | (наименование иностранной валюты) |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код классификации расходов бюджета поселения  | Сумма |
| раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | Код аналитического показателя | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК(по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Всего | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрациигородского поселения поселок Старая Торопа от 28.06.16 №69 |

 Расчетык бюджетной сметена \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document?id=70365940&sub=0) |  |

Вид расходов [121](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=1202316) "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных)органов"КОСГУ [211](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14211) "Заработная плата"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию)тыс. руб. | Количество месяцев | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы,всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| 1) Компенсационные выплаты,всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2) Стимулирующие выплаты, всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |

Вид расходов [122](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=1202244) " Иные выплаты персоналу, государственных (муниципальных)органов " КОСГУ [222](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14222) "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиерасходов | Место назначения | Количество командировок | Численность командированных работников за год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.(гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата проезда при служебных командировках |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  |

 Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных)органов»КОСГУ [213](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14213) "Начисления на выплаты по оплате труда"Размер начислений на выплаты по оплате трудав соответствии с действующими на дату составлениясметы нормативными правовыми актами  Вид расхода [244](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=1202277) "Прочая закупка товаров, работ и услуг длягосударственных (муниципальных)нужд" КОСГУ [221](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14221) "Услуги связи"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу,тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.(гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги по пересылке почтовых отправлений | ед. |  |  |
| 2 | Услуги других видов связи | ед. |  |  |
| 3 | Оплата почтовых конвертов и марок | шт. |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |

 КОСГУ [222](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14222) "Транспортные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиерасходов | Место назначения | Количество командировок | Численность работников, направленных в командировку, в год | Средняя стоимость проезда водну сторону, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.(гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество услуг | Стоимость за услугу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |

 КОСГУ [223](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14223) "Коммунальные услуги"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Потреблениев год | Тариф (стоимость за единицу), руб. | Сумма, тыс. руб.(гр. 4 х гр. 5/1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата потребления электроэнергии | кВт/час |  |  |  |
| 2 | Оплата потребления теплоэнергии | гКал |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  | Итого: |  |

 КОСГУ [225](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14225) "Работы, услуги по содержанию имущества"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| 1 | Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего |  |  |
|  | в том числе по объектам: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |

 КОСГУ [226](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14226) "Прочие работы, услуги"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг на эксплуатацию пожарной сигнализации |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 2 | Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств |  |  |
|  | и т.д. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость за единицу, тыс. руб. | Сумма, тыс. руб.(гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение периодической литературы (газеты, журналы) |  |  |  |
| 2 | Оплата рекламных объявлений |  |  |  |
| 3 | Изготовление бланков |  |  |  |
| 4 | Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |

  КОСГУ [290](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14290) "Прочие расходы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции |  |
| 2 | Оплата прочих расходов |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

 КОСГУ [310](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14310) "Увеличение стоимости основных средств"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость,тыс. руб. | Сумма, тыс. руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, и прочих основных средств, всего |  |  |  |
| в том числе по группам объектов: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |

 КОСГУ [340](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14340) "Увеличение стоимости материальных запасов"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу руб. | Сумма, тыс. руб.(гр. 4 х гр. 5/1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приобретение горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |

Всего по виду расходов [244](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=1202277):Вид расходов [852](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=1202346) "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей" КОСГУ [290](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14290) "Прочие расходы"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий |  |
|  | Итого: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к постановлению администрациигородского поселения поселок Старая Торопа от 28.06.16 №69 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  | Руководитель учреждения |
|  |  | (подпись)(расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | (Получатель бюджетных средств) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Расчет к бюджетной смете по коду КОСГУ \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | (в рублях) |
|   | Направление расходов  | Суммаизменения (+/-) | Всего на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |   |   |   |  |   |   |   |
|   | Итого: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |   |  |  |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 4
к постановлению администрации
городского поселения поселок

 Старая Торопа от 28.06.16 №69

Предложения

по внесению изменений в бюджетную смету на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код |
|  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета) | по ГРБС |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма изменений, (+, -)  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Приложение 5
к постановлению администрации
городского поселения поселок

 Старая Торопа от 28.06.16 №69

 УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должностного лица, утверждающего

 бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя (распорядителя)
 бюджетных средств; учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20\_\_год

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по ОКПО |  |
| Распорядитель бюджетных средств |   | по Перечню  |   |
|  | по Перечню  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
|  | по ОКТМО |  |
| Наименование бюджета |  | по ОКЕИ | 383 |
| Единица измерения: руб. |   | по ОКВ |   |
|   | (наименование иностранной валюты) |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код классификации расходов бюджета поселения  | Суммаизменения (+/-) |
| раздела | подраз-дела | целевой статьи | вида расходов | Код аналитического показателя | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК(по коду раздела) |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Всего | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель учреждения

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 Номер страницы \_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6к постановлению администрациигородского поселения поселок Старая Торопа от 28.06.16 №69 |

Проект бюджетной сметы на 20\_\_\_ год

и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  |  |  |
|  | Форма по [ОКУД](http://ivo.garant.ru/document?id=79139&sub=0) | 0501012 |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
|  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=100000) |  |
| Наименование бюджета | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document?id=70365940&sub=0) |  |
| Единица измерения руб. | по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | 383 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| [раздела](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=12000) | [подраздела](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=12000) | [целевой статьи](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=103322) | [вида расходов](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=103322) | [КОСГУ](http://ivo.garant.ru/document?id=70192486&sub=14000) | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего страниц |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.