**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК СТАРАЯ ТОРОПА**

**ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2016 г. пгт Старая Торопа № 175

Об утверждении порядка принятия главным администратором

бюджетных средств муниципального образования городское

поселение поселок Старая Торопа Западнодвинского района

Тверской области решений о наличии потребности в

межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета

муниципального образования Западнодвинский район Тверской

области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных

в отчётном финансовом году

В соответствии со статьей 242 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) администрации городского поселения поселок Старая Торопа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок принятия главным администратором средств бюджета муниципального образования городское поселение поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета муниципального образования Западнодвинский район Тверской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчётном финансовом году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района в сети Интернет в разделе « открытые данные поселений» на странице администрации городского поселения поселок Старая Торопа.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю

за собой.

Исполняющий обязанности

главы администрации городского

поселения поселок Старая Торопа О.Л.Грибалёва

Приложение

к Постановлению администрации

городского поселения поселок Старая Торопа

от 30.12.2016г № 175

**Порядок**

**принятия главным администратором бюджетных средств муниципального образования городское поселение поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета муниципального образования Западнодвинский район Тверской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчётном финансовом году**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главным администратором бюджетных средств муниципального образования городское поселение поселок Старая Торопа Западнодвинского районаТверской области решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета муниципального образования Западнодвинский район Тверской области (далее – районный бюджет) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчётном финансовом году (далее - неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов), и их возврата в бюджет муниципального образования городское поселение поселок Старая Торопа Западнодвинского района(далее – бюджет поселения), которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов (далее - Порядок).

2. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств бюджета поселения не позднее двух рабочих дней со дня поступления указанных средств в районный бюджет представляют главным администраторам средств районного бюджета следующие документы:

1) ходатайство о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов с указанием кодов целей межбюджетных трансфертов, сумм и причин их образования;

2) отчет о расходах бюджета поселения, источником финансового обеспечения которого являются указанные межбюджетные трансферты, сформированный в порядке, установленном главными администраторами средств районного бюджета;

3) документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в районный бюджет: уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817), платежные документы;

4) расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

3. Ответственность за достоверность представленных документов несет главный администратор средств бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством.

4. Комиссия главного администратора средств районного бюджета в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка, принимает решения о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

5. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

1) реализация в полном объеме целей, предусмотренных условиями предоставления межбюджетных трансфертов;

2) представление документов не в полном объеме или недостоверных сведений.

6. В случае принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств районного бюджета направляют главному администратору средств местного бюджета поселения копии решений с указанием причин, послуживших основанием для принятия решений.

7. При устранении причин, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, главный администратор средств бюджета поселения имеет право в течение трех рабочих дней со дня принятия решений об отсутствии потребности на повторное направление документов, подтверждающих потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

8. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные распорядители средств районного бюджета направляют указанное решение на согласование в Финансовый отдел администрации Западнодвинского района Тверской области с приложением документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

9.Согласование Финансовым отделом администрации Западнодвинского района Тверской области решений о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

10.После согласования с Финансовым отделом администрации Западнодвинского района Тверской области решений о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств районного бюджета в течение трех рабочих дней оформляют в двух экземплярах Уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) на их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены. Один экземпляр уведомления направляется главному администратору средств бюджета поселения, второй - в Финансовый отдел администрации Западнодвинского района Тверской области.

11. Возврат из районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в районный бюджет.