**Российская Федерация**

**Администрация**

**городского поселения поселок Старая Торопа**

**Западнодвинского района Тверской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016 пгт Старая Торопа № 186

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления

хранения документов по исполнению решений налогового

органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным

обязательствам администрации городского поселения поселок

Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области

В соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания., подлежит обнародованию и размещению на сайте администрации Западнодвиснкого района в сети «Интернет» в разделе «Открытые данные поселений. Городское поселение поселок Старая Торопа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

администрации городского поселения

поселок Старая Торопа О.Л. Грибалёва

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения поселок

Старая Торопа от 30.12.2016 № 186

**Порядок**

**ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет по соглашению сторон действия администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее - Администрация поселения) по ведению учета и осуществлению хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа (далее - решение налогового органа) по денежным обязательствам администрации поселения.

2. Решения налогового органа, предусматривающие обращение

взыскания по денежным обязательствам администрации поселения, исполняются в порядке, установленном статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

**II. Ведение учета и хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации поселения**

3. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением решений налогового органа по денежным обязательствам администрации поселения (далее - должник), ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налогового органа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее на исполнение решение налогового органа подлежит регистрации в журнале учета и регистрации решений налогового органа не позднее следующего дня после его поступления. При этом дата, зафиксированная при регистрации решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, указывается в журнале учета и регистрации решений налогового органа датой его предъявления в администрацию поселения.

5. По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в журнале учета и регистрации решений налогового органа. Регистрационный номер не является номером, определяющим очередность по исполнению решений налогового органа, расходы по которым отнесены к одному коду бюджетной классификации Российской Федерации.

Оригиналы решений налогового органа хранятся в деле.

В период исполнения решения налогового органа по окончании рабочего дня оригинал решения налогового органа помещается на хранение в сейф.

6. В случае поступления в администрацию поселения одновременно двух и более решений налогового органа от одного и того же налогового органа в отношении одного и того же должника допускается объединение указанных решений налогового органа в одно дело.

Учет решений налогового органа, объединенных в одно дело, ведется в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка в журнале учета и регистрации решений налогового органа отдельно по каждому решению налогового органа.

Требования по каждому решению налогового органа, объединенному в одно дело, исполняются в соответствии со статьей 242.6 Кодекса на основании отдельных платежных документов по каждому решению налогового органа, предъявляемых должником в финансовый орган администрации поселения.

7. При поступлении в администрацию поселения решения налогового органа о взыскании средств бюджета городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области ( далее- бюджет поселения) по денежным обязательствам должника, не имеющего открытого лицевого счета получателя средств бюджета городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, данное решение налогового органа не подлежит регистрации в журнале учета и регистрации решений налогового органа и в течение пяти рабочих дней направляется налоговому органу заказным письмом (или выдается лично под роспись, проставляемую в копии сопроводительного письма с указанием даты получения) со всеми поступившими от него документами и с сопроводительным письмом.

8. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в финансовый орган администрации поселения решения налогового органа должнику передается уведомление о поступлении решения налогового органа с копией решения налогового органа (приложение № 3) любым способом, удостоверяющим его получение, с указанием в журнале учета и регистрации решений налогового органа номера и даты уведомления и даты вручения его должнику.

Копия уведомления о поступлении решения налогового органа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного уведомления, и представленная должником информация в письменной форме об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года (далее - информация должника) подшиваются в дело.

Представленная информация должника об изменении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленную информацию, подписанную руководителем должника и заверенную печатью должника, учитывается в журнале учета и регистрации решений налогового органа с проставлением соответствующих отметок, и подшивается в дело.

9. При перечислении средств для исполнения решения налогового органа за счет средств бюджета поселения в журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются сумма, номер и дата платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете должника, по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в информации должника.

Администрация поселения при исполнении в полном объеме решения налогового органа уведомляет об этом налоговый орган в течение 10 рабочих дней с даты оплаты (приложение № 2).

10. При поступлении от налогового органа уведомления об уточнении сумм задолженности к решению о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) (далее — Уведомление об уточнении), по которому изменена сумма задолженности по ранее представленному решению налогового органа, финансовый орган администрации поселения регистрирует уведомление об уточнении в журнале учета и регистрации решений налогового органа и доводит данную информацию до должника.

В случае поступления уведомления об уточнении с указанием нулевой суммы задолженности Финансовый орган администрации поселения после регистрации в журнале учета и регистрации решений налогового органа информирует налоговый орган и должника о прекращении исполнения решения налогового органа.

11. В случае частичного исполнения решения налогового органа при каждом перечислении в журнале учета и регистрации решений налогового органа отмечается перечисленная сумма, дата и номер платежного документа на ее перечисление.

Копии платежных документов о частичном (полном) исполнении решения налогового органа подшиваются в дело.

12. При исполнении требований, содержащихся в решении налогового органа, в полном объеме в журнале учета и регистрации решений налогового органа производится соответствующая запись о полном исполнении решения налогового органа.

13. При поступлении в администрацию поселения от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) решения налогового органа в журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются реквизиты счета, сумма, дата и номер платежного (или кассового) банковского документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа, подшиваются в дело.

При исполнении решения налогового органа в полном объеме в журнале учета и регистрации решений налогового органа, кроме перечисленных в абзаце первом настоящего пункта сведений, указываются номер и дата вышеназванного сопроводительного письма должника.

Администрация поселения уведомляет об этом налоговый орган, вынесший решение, с приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа.

Копия сопроводительного письма, направляемого в налоговый орган, так же подшивается в дело.

14. При предъявлении должником в администрацию поселения документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов в журнале учета и регистрации решений налогового органа проставляется соответствующая отметка, с указанием наименования и даты представленного документа.

Вышеуказанная копия документа об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пени и штрафа подшивается в дело.

15. При поступлении в администрацию поселения от должника заверенной копии запроса-требования о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, направляемого органу, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения, в ведении которого находится должник (далее - главный распорядитель (распорядитель) средств), в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов для полного исполнения решения налогового органа в журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата заверенной копии запроса-требования, которая подшивается в дело.

16. При осуществлении администрацией поселения в случаях, определенных статьей 242.6 Кодекса, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Управлении Федерального казначейства по Тверской области, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа), в журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа (приложение № 4).

Копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением решения налогового органа, направленного должнику, главному распорядителю (распорядителю) средств, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в Управлении Федерального казначейства по Тверской области, подшивается в дело.

При поступлении в администрацию поселения документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов в период приостановления операций на лицевых счетах должника, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), должнику передается уведомление о возобновлении операций на его лицевых счетах (приложение № 5) и одновременно проставляются соответствующие записи в журнале учета и регистрации решений налогового органа.

17. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в финансовый орган поселения, в налоговый орган в течение 10 рабочих дней направляется уведомление о неисполнении решения налогового органа должником - казенным учреждением решения налогового органа (приложение № 6). Одновременно в журнале учета и регистрации решений налогового органа указываются номер и дата направленного налоговому органу уведомления о неисполнении решения налогового органа, копия которого подшивается в дело.

18. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением решения налогового органа, осуществляется в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

Приложение № 1

к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области

Журнал

учета и регистрации решений налоговых органов,

предусматривающих обращение взыскания на средства

администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер, присвоенный решению налогового органа при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления решения налогового органа | Решение налогового органа | | | Количество листов приложения | Наименование должника в соответствии с решением налогового органа | Банковские реквизиты для зачисления средств по решению налогового органа, адрес налогового органа |
| номер | дата | наименование налогового органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма по решению налогового органа, руб. | Уведомление о поступлении решения налогового органа | | Дата вручения уведомления должнику | Информация об источнике образования задолженности | | | | Запрос-требование | | Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | | Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств | | Уведомление о возобновлении исполнения решения налогового органа | |
| номер | дата | информация должника | | уточняющая информация должника (в случае изменения кода бюджетной классификации) | | номер | дата |
| номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление о неисполнении должником решения налогового органа | | Уведомление об исполнении в полном объеме решения налогового органа | | Исполнено платежным документом | | | Возврат решения налогового органа | | | Отсрочка, рассрочка, приостановление, отмена действия решения налогового органа, признание решения налогового органа недействительным (незаконным) | | Дата возобновления исполнения решения налогового органа |
| уведомление (сопроводительное письмо) | | причина возврата | наименование документа и органа, его выдавшего (дата, номер) | срок/период |
| номер | дата | номер | дата | номер | дата | сумма, руб. | номер | дата |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исполнении в полном объеме решения налогового органа

Администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа N \_\_\_, выданного \_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

исполненное платежным(и) поручением(ями):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Ф**.И.О. исполнителя

(телефон)

Приложение № 3

к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о поступлении решения налогового органа

Администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области уведомляет о поступлении решения налогового органа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления решения налогового органа | Наименование налогового органа, представившего решение | Номер и дата выдачи решения налогового органа | |
| № | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информацию в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся в решении налогового органа, заверенную копию запроса- требования, направленного главному распорядителю (распорядителю) о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в решении налогового органа.

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(телефон)

----------------------------------------------------------------

(линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении

решения налогового органа

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 4

к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника/главного распорядителя(распорядителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника по решению налогового органа)

решения налогового органа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание для приостановления операций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника и его структурного подразделения)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решений налоговых органов).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(телефон)

Приложение № 5

к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника/главного распорядителя(распорядителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступлением в администрацию городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (содержание поступившего документа)

возобновлены операции на лицевых счетах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должника)

приостановленные в соответствии с Уведомлением N \_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

при неисполнении решения налогового органа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(телефон)

Приложение № 6

к Порядку ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пени и штрафа по денежным обязательствам администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о неисполнении решения налогового органа

Администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области уведомляет о неисполнении

в течение трехмесячного срока решения налогового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер и дата решения налогового органа)

вынесенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование налогового органа, выдавшего решение)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя

(телефон)