Приложение № 1

к постановлению администрации

городского поселениея поселок

Старая Торопа от 30.12.2016 г № 191

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области ( далее – местный бюджет) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок ) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись местного бюджета на финансовый год и на плановый период составляется администрацией городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее – администрация городского поселения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее - городское поселение) и непрограммных направлений деятельности), элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

2. Сводная роспись утверждается главой администрации городского поселения.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется по форме Сводной росписи (приложение № 1).

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием Решения о бюджете оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Справка об изменении росписи).

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете (Решения о внесении изменений в Решение о бюджете) глава администрации городского поселения утверждает изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно Справки об изменении росписи (Приложение № 2).

Утвержденные изменения показателей сводной росписи и изменения в ОБАС, сформированные в связи с принятием Решения о бюджете ( о внесении изменений в Решение о бюджете), должны соответствовать друг другу.

Изменение лимитов бюджетных обязательств формируется администрацией городского поселения на основании соответствующих ОБАС.

4. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета формируются на основании предложений с оформлением справки об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период главных распорядителей (приложение № 4), включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Администрации городского поселения и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов местного бюджета, коды расходов классификации операций сектора государственного управления.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются администрацией городского поселения на основании Предложений главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников) в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов) видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджетов

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, кодов операций сектора государственного управления дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета.

6. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главного распорядителя утверждаются главой администрации городского поселения одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода на основании Справки об изменении росписи (приложение № 2) и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Лимиты бюджетных обязательств).

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Администрации городского поселения и непрограммные направления деятельности) группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов местного бюджета, коды расходов классификации операций сектора государственного управления.

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

9. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Формирование лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода производится на основании ОБАС.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главных администраторов источников)

10. Администрация городского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников);

- лимиты бюджетных обязательств по расходам (изменения).

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных

обязательств

11. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация городского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложениям, сформированным согласно пунктам 4 и 7 Порядка.

12. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется Администрацией городского поселения по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4BdEI) и [232](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC475984Bd3I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении о бюджете, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

13. На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, которые включают:

-справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по предложению главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

-предложения по внесению изменений в ОБАС;

-иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

14. Администрация в течение двенадцати рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрация городского поселения направляет главному распорядителю (главному администратору источников) уведомление об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения;

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой администрации городского поселения.

15. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете (Решения о внесении изменений в Решение о бюджете) глава администрации городского поселения утверждает изменения показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно [приложению № 2](#P867).

Утвержденные изменения показателей сводной росписи и изменения в ОБАС, сформированные в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать друг другу.

Изменение лимитов бюджетных обязательств формируется администрацией городского поселения на основании соответствующих ОБАС.

16. Оформление справки согласно [приложению № 2](#P867) осуществляется администрацией городского поселения с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 - изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

2)113 - прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода;

17. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

18. В соответствии со [статьей 217](consultantplus://offline/ref=F67D2E936305202BEFA1A4F50A0F43BD3BC92976D5FB5A4F083AC11E5BEC25B3760C1C46FA1966e0M) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга бюджета городского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается;

увеличение бюджетных ассигнований на оплату труда без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается, за исключением случаев, установленных [абзацем тринадцатым пункта 7 статьи 217](consultantplus://offline/ref=F67D2E936305202BEFA1A4F50A0F43BD3BC92976D5FB5A4F083AC11E5BEC25B3760C1C40FC1E66e7M) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Оформление справок согласно Приложения № 4 по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) 030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

3) 040 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского поселения;

4) 050 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда;

5) 060 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на соответствующий финансовый год;

6) 070 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

7) 080 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов;

8) 090- изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

9) 100- изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам КОСГУ;

10) 110- изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года;

11) 120 - изменения, вносимые в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в отчетном финансовом году в соответствии с [пунктом 4 статьи 94](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B77EFB6FB1957BE83949C67CA923504404EC349CE676e1M) и [пунктом 3 статьи 179.4](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B77EFB6FB1957BE83949C67CA923504404EC3691EB76eCM) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) 130 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

13) 140 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

14) 150 - изменения, вносимые в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором бюджетных средств, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B77EFB6FB1957BE83949C67CA923504404EC3690E976e5M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете;

15) 160 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи;

20. Главные распорядители (главные администраторы источников) при оформлении справок согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

1) в части публичных нормативных обязательств в [поле "По вопросу"](#P2555) указываются слова "внесения изменений в части публичных нормативных обязательств";

2) в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога в [поле "По вопросу"](#P2555) указываются слова "внесения изменений в части (далее указывается вид налога)";

4) в части изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества в [поле](#P2556) "Дополнительная информация" указываются слова "межведомственная реорганизация";

6) в части получения субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств в [поле](#P2552) "Основание для внесения изменений" указываются реквизиты Соглашения о предоставлении указанных целевых средств;

7) в справках согласно Приложению № 4 в части внесения изменений в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B77EFB6FB1957BE83949C67CA923504404EC3690E976e5M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, в [поле](#P2552) "Основание для внесения изменений" указывается ссылка на решение главного администратора средств бюджета, из которого были представлены межбюджетные трансферты, о подтверждении потребности в остатках межбюджетных трансфертов;

9) в справках согласно Приложению № 4 в части внесения изменений в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, - в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, в [поле](#P2556) "Дополнительная информация" указываются слова "остатки по контрактам прошлого года";

12) в справках (ф. 0501055) согласно Приложению № 4 в части изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, связанных с перераспределением бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, в поле "Дополнительная информация" указываются слова "межведомственная реорганизация по остаткам по контрактам прошлого года".

Оформление справок согласно Приложению № 4 с одновременным указанием в [поле "По вопросу"](#P2555) нескольких особенностей, установленных настоящим пунктом, не допускается.

В справках согласно Приложению № 4 в основаниях для внесения изменений указываются дата, номер и наименование нормативного правового акта, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

Оформление справок согласно Приложения № 4 в части внесения изменений по расходам местного бюджета и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета к настоящему Порядку осуществляется раздельно.

21. Администрация городского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует Решение об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и в течение трех рабочих дней доводит до главного распорядителя (главного администратора источников) показатели по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств.

22. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией городского поселения с учетом следующих особенностей:

22.1. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения о бюджете, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход местного бюджета отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета и в случае получения субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств главные распорядители представляют Отчет о кассовых поступлениях в местный бюджет по форме согласно [приложению](#P3462) № 6 к настоящему Порядку по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

22.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с [пунктом 5 статьи 242](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B77EFB6FB1957BE83949C67CA923504404EC3690E976e5M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, главные распорядители представляют в администрацию городского поселения решение главного администратора средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, о подтверждении потребности в остатках указанных межбюджетных трансфертов (находящихся на едином счете федерального бюджета) в форме [Уведомления](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B673FC68B0957BE83949C67CA923504404EC3499ED67F27AeFM) по расчетам между бюджетами (форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) 0504817) , с приложением информации главного администратора средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, о том, что не использованные на начало текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов перечислены в местный бюджет (в случае их возврата из местного бюджета в бюджет, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты), либо не были перечислены из местного бюджета в бюджет, из которого данные межбюджетные трансферты были предоставлены.

23. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, применяемым по коду вида изменения - 080 осуществляется до 1 апреля текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части планового периода осуществляется до 1 октября текущего финансового года.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по иным основаниям осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

V. Составление и ведение сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств в период временного управления

местным бюджетом

24. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Администрация городского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце первом](#P424) настоящего пункта, осуществляется согласно бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в период временного управления местными бюджетом по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

25. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, не производится.

26. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V.Состав бюджетной росписи главного распорядителя

(распорядителя средств местного бюджета) (главного

администратора источников), порядок ее составления

и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

(бюджетных ассигнований)

27. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов местного бюджета, а также распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

28. Бюджетная роспись распорядителя средств местного бюджета (далее - бюджетная роспись распорядителя) включает бюджетные ассигнования по расходам распорядителя средств местного бюджета (далее - распорядитель) на исполнение публичных нормативных обязательств на финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

29. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период по форме согласно [приложению](#P3716) № 8 к настоящему Порядку (далее - бюджетная роспись) и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно [приложению](#P3716) № 9 к настоящему Порядку (далее - лимиты бюджетных обязательств) утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

29.1. Утверждение показателей бюджетной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B77EFB6FB1957BE83949C67CA923504404EC3499EE67F47Ae8M) и [191](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B77EFB6FB1957BE83949C67CA923504404EC379CED76e4M) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждение показателей бюджетной росписи на второй год планового периода в связи с утверждением показателей сводной росписи осуществляется по форме бюджетная роспись согласно [приложению](#P3716) № 8.

Внесение изменений в утвержденные показатели бюджетной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с утверждением показателей сводной росписи оформляется Справкой об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно [приложению](#P3716) № 10 к настоящему Порядку.

29.2. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя составляются (формируются) главными распорядителями (главными администраторами источников), на основе детализированных до подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) ОБАС.

Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников должны соответствовать детализированным до подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) ОБАС.

29.3. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, не подлежат распределению главным распорядителем до выполнения условий, установленных Решением о бюджете.

29.4. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

29.5. Утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется соответственно по форме лимитов бюджетных обязательств согласно [приложению](#P3716) № 9 и по форме справки согласно [приложению](#P3716) № 10.

29.6. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

29.7. Бюджетная роспись распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период и лимиты бюджетных обязательств распорядителя утверждаются распорядителем в соответствии с бюджетной росписью и доведенными ему главным распорядителем лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение показателей бюджетной росписи распорядителя и лимитов бюджетных обязательств распорядителя осуществляется распорядителем в порядке, аналогичном порядку, установленному для утверждения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, в соответствии с пунктами 29.1, 29.5- 29.6 настоящего Порядка.

29.8. Бюджетная роспись распорядителя и лимиты бюджетных обязательств распорядителя составляются (формируются) распорядителями, на основе детализированных до подведомственных получателей средств местного бюджета ОБАС.

Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам распорядителя должны соответствовать детализированным до подведомственных получателей средств местного бюджета ОБАС.

30. Порядок организации работ по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя (далее - Порядок организации работ) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B77EFB6FB1957BE83949C67C7Ae9M) Российской Федерации и настоящего Порядка.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета

31. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса не позднее 3 дней со дня утверждения сводной росписи доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников) за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года.

32. Лимиты бюджетных обязательств служат основанием для составления бюджетных смет подведомственных казённых учреждений.

Утвержденные показатели бюджетной сметы казённого учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций подведомственного казённого учреждения.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

33. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

34. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным [статьями 217](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC4769F4BdEI) и [232](consultantplus://offline/ref=D39C32B54B66C2789318EC56DBA6C93B114E66048D1F1D2756B538E26A2F4622ECA41AC475984Bd3I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении о бюджете, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

35. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, и изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя, не приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, а также формирование справок согласно [приложению](#P3716) № 4 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании предложений распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников), находящихся в его ведении.

Предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников), представляемые распорядителями (получателями) средств местного бюджета (администраторами источников), включают:

- справку об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) на финансовый год и на плановый период согласно [приложению](#P3716) № 11 к настоящему Порядку;

- предложения по внесению изменений в ОБАС (при представлении предложений распорядителем, администратором источников);

- предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемых в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрацией городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, утвержденного постановлением администрации городского поселения поселок Старая Торопа от 28.06.2016г № 69;

- предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемых в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляются непосредственно администрацией городского поселения поселок Старая Торопа, утвержденного постановлением администрации городского поселения поселок Старая Торопа от 28.06.2016г № 69-1 .

Справка согласно [приложению](#P3716) № 11 формируется на основании предложений по внесению изменений в ОБАС или предложений по внесению изменений в сметные показатели.

Предложения по внесению изменений в ОБАС или предложения по внесению изменений в сметные показатели и показатели справки согласно [приложению](#P3716) № 11 должны соответствовать друг другу.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и/или лимитов бюджетных обязательств, распорядители (получатели) средств местного бюджета (администраторы источников) принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Оформление справки согласно [приложению](#P3716) № 11 осуществляется распорядителем (получателем) средств местного бюджета (администратором источников) с присвоением кодов вида изменений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, а также следующих кодов вида изменений:

1) 301 - изменения, не приводящие к изменению бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников);

2) 302 - изменения, не приводящие к изменению бюджетной росписи распорядителя.

Оформление справки согласно [приложению](#P3716) № 11 в части внесения изменений по расходам местного бюджета и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется раздельно.

Оформление справки согласно [приложению](#P3716) № 11 с присвоением кода вида изменений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, осуществляется распорядителем (получателем) средств местного бюджета (администратором источников) с учетом особенностей, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

Главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников) в срок, не превышающий двенадцати рабочих дней со дня представления распорядителем (получателем средств местного бюджета) (администратором источников) предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников), осуществляет проверку соответствия предлагаемых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя) и принимает решение об их принятии или отклонении.

В случае отклонения предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников) направляет распорядителю (получателю средств местного бюджета) (администратору источников) уведомление об отклонении указанных предложений с указанием причины отклонения;

В случае принятия предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников):

- если изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств не приводит к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя не приводит к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств - формирует и утверждает Решение об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно [приложению](#P3716) № 12 к настоящему Порядку, а также направляет выписку из указанного решения распорядителю (получателю бюджетных средств) (администратору источников) и доводит бюджетные данные до распорядителя (получателя средств местного бюджета) (администратора источников) в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B77BF96FB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF64F37AeCM) доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

-если изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств приводит к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя приводит к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств - направляет распорядителю (получателю бюджетных средств) (администратору источников) информацию об учете его предложения при формировании соответственно предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 11](#P239) настоящего Порядка или предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя в соответствии с настоящим пунктом.

36. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя служит основанием для внесения распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) вносят изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется главным распорядителем (главным администратором источников) справкой согласно [приложению](#P3716) № 10.

Оформление справки согласно [приложению](#P3716) № 10 осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кода вида изменений, указанного в справке согласно [приложению № 2](#P867) или справке согласно [приложению](#P3716) № 4, утвержденной решением согласно [приложению](#P3716) № 5, на основании которого вносятся изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников).

В течение десяти рабочих дней после утверждения изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) обеспечивают формирование изменений в ОБАС, детализированных до подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников).

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя распорядители вносят изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств распорядителя.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств распорядителя на основании изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя оформляется распорядителем по форме справка согласно [приложению](#P3716) № 10.

Оформление справки согласно [приложению](#P3716) № 10 осуществляется распорядителем с присвоением кода вида изменений, указанных в справке согласно [приложению](#P3716) № 10, или в справке согласно [приложению](#P3716) № 11, утвержденной решением согласно [приложению](#P3716) № 12, на основании которого вносятся изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств распорядителя.

В течение десяти рабочих дней после утверждения изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядители обеспечивают формирование изменений в ОБАС, детализированных до подведомственных получателей средств местного бюджета.

37. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств распорядителя осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

38. Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя с учетом внесенных изменений на конец месяца должны соответствовать сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

Приложение 1

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации городского поселения поселок Старая Торопа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК СТАРАЯ ТОРОПА

ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

┌──────────┐

│ КОДЫ │

├──────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) │ │

├──────────┤

Финансовый орган: Администрация городского поселения поселок

Старая Торопа

├──────────┤

Единица измерения: руб. │ │

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67C7Ae9M) │ [384](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7Ae9M) │

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

└────────

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Форма 0501050 с. 2

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на год | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации городского поселения поселок Старая Торопа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК СТАРАЯ ТОРОПА

ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

┌──────────┐

│ КОДЫ │

├──────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) │ │

├──────────┤

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

Финансовый орган: Администрация городского поселения поселок

Старая Торопа

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67C7Ae9M) │ [384](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7Ae9M) │

└──────────┘

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела,  подраздела | Целевой статьи | вида расходов |
| на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 0501051 с. 2

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | на  20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на год | | |
| на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год (+/-) | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации городского поселения поселок Старая Торопа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

┌──────────┐

│ КОДЫ │

├──────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) │ │

├──────────┤

│ Финансовый орган: Администрация городского поселения поселок

Старая Торопа │

├──────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67C7Ae9M) │ [384](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7Ae9M) │

└──────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение N 4

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

СПРАВКА N \_\_\_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК СТАРАЯ ТОРОПА

ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ ГЛАВНОГО

РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНОГО

АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)

┌──────────┐

│ КОДЫ │

├──────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) │ │

├──────────┤

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

├──────────┤

Главный распорядитель средств │ │

местного бюджета (главный │ │

администратор источников │ │

финансирования дефицита │ │

местного бюджета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

├──────────┤

│ │

├──────────┤

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├──────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67C7Ae9M) │ [384](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7Ae9M) │

└──────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(межведомственная реорганизация,

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | Сумма изменения (+, -) | | |
| Раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Форма 0501055 с. 2

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
| раздела  подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма изменения (+, -) | | |
| на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год | на 20 \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Главный распорядитель средств местного бюджета ┌──────────────────────┐

│ │

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(подпись) (расшифровка подписи) │ │

│ │

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 5

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК СТАРАЯ ТОРОПА

ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

┌──────────┐

│ КОДЫ │

├──────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) │ 0501066 │

|  |
| --- |
|  |

Финансовый орган: Администрация городского поселения поселок

Старая Торопа

├──────────┤

Единица измерения: руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67C7Ae9M) │ [384](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7Ae9M) │

└──────────┘

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер Справки по [(ф. 0501055)](#P2524) | Учетный номер, присвоенный Федеральным казначейством | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменений (+/-) | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела  подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду главы | |  | XX | XX | X |  |  |  |
|  | | Всего | | | |  |  |  |

Форма 0501066 с. 2

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер Справки по [(ф. 0501055)](#P2524) | Учетный номер, присвоенный Федеральным казначейством | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма изменений (+/-) | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
|  | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду главы | |  | XX | XX | Х | X |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |  |

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер Справки по [(ф. 0501055)](#P2524) | Учетный номер, присвоенный Федеральным казначейством | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма изменений (+/-) | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду главы | |  |  |  |  |
|  | | Всего |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 6

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

ОТЧЕТ

О КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) | 0 |
|  | на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Главный администратор доходов местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67C7Ae9M) | [384](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7Ae9M) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поступления | Код дохода по бюджетной классификации | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 7

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО

УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК СТАРАЯ ТОРОПА

ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

┌─────────┐

│ КОДЫ │

├─────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) │ │

├─────────┤

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │ │

месяц Дата │ │

├─────────┤

Финансовый орган Администрация городского поселения поселок

Старая Торопа

│ │

├─────────┤

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67C7Ae9M) │ [384](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7Ae9M) │

└─────────┘

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма на месяц |
| главного распорядителя средств местного местного бюджета | Раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Форма 0501062 с. 2

II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | Сумма на месяц |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела,  подраздела | | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. Бюджетные ассигнования

по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на месяц |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение N 8

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) |  |
|  |  | Дата |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Распорядитель средств местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7Ae9M) | 384 |

Раздел I. Расходы местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | Сумма на год | | |
| Раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов |
|  | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 0501060 с. 2

Раздел II. Источники финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на год | | |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 9

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) |  |
|  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Распорядитель средств местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7Ae9M) | 384 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма на год | | |
| Раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 10

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА N \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) |  |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Распорядитель средств местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Вид изменения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения: руб |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7AeEM) | 383 |
| Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | Сумма изменения (+, -) | | |
| Раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |  |  |

форма 0501150 с. 2

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
| Раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | |  |  |  |

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код администратора источников финансирования дефицита местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма изменения (+, -) | | |
| нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 11

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

СПРАВКА N \_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК СТАРАЯ ТОРОПА ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) |  |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Распорядитель средств местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Получатель средств местного бюджета (администратор источников дефицита местного бюджета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Вид изменения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Единица измерения, руб |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7AeEM) | 383 |
| Основание для внесения изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Дополнительная информация | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | Сумма изменения (+, -) | | |
| Раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ год | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |  |  |

форма 0501153 с. 2

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
| Раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | |  |  |  |

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код администратора источников финансирования дефицита местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма изменения (+, -) | | |
| на 20\_\_  на 20\_\_ год  нагод | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 12

к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕШЕНИЕ N \_\_\_\_\_

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67FF96EB5957BE83949C67C7Ae9M) |  |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Распорядитель средств местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Сводному реестру |  |
| Единица измерения: руб |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=431FE36A79C948359D3E75BEAD88694DB1B67DFB6DB5957BE83949C67CA923504404EC3499EF66FA7AeEM) | 383 |

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер предложения | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | Сумма изменения (+, -) | | |
| Раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ год | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду распорядителя (получателя) средств местного бюджета |  | XX | X | X |  |  |  |
|  | ВСЕГО | | | |  |  |  |

форма 0501154 с. 2

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер предложения | Код распорядителя (получателя) средств местного бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
| Раздела,  подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду распорядителя (получателя) средств местного бюджета |  | XX | XX | Х | X |  |  |  |
|  | ВСЕГО | | | | |  |  |  |

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер предложения | Код администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма изменения (+, -) | | |
| нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год | нна 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду администратора источников финансирования дефицита бюджета |  | X |  |  |  |
|  | ВСЕГО | |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.