**Российская Федерация**

**Администрация**

**городского поселения поселок Старая Торопа**

**Западнодвинского района Тверской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2016г пгт Старая Торопа № 64-3

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда руководителя МКУ « Культурно-спортивный центр городского поселения поселок Старая Торопа» |

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Тверской области от 2 декабря 2008 г. N 458-па "О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области" администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение об оплате и стимулировании труда руководителя МКУ « Культурно-спортивный центр городского поселения поселок Старая Торопа» ( Приложение1).

 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

администрации городского поселения

поселок Старая Торопа О.Л. Грибалёва

Приложение 1

к постановлению администрации городского

поселения поселок Старая Торопа

от 14.06.2016г № 64-3

**Положение**

**об оплате и стимулировании труда руководителя МКУ « Культурно-спортивный центр городского поселения поселок Старая Торопа»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях определения заработной платы руководителя МКУ « Культурно-спортивный центр городского поселения поселок Старая Торопа» (далее - руководителя учреждения).

Оплата труда руководителя учреждения устанавливается на основании трудового договора в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области ( далее – администрация городского поселения), а также настоящим Положением.

**2. Порядок установления должностного оклада руководителя**

2.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более трех размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников основного персонала Учреждения прописан в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Постановлением Администрации Тверской области от 2 декабря 2008 г. N 458-па "О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в государственных учреждениях культуры и искусства Тверской области", с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда. Размер должностного оклада руководителя учреждения культуры может составлять – 10147 рублей.

 Отнесение учреждений культуры к группам по оплате труда руководителя осуществляется в соответствии с объемными показателями деятельности учреждения и Порядком отнесения их к группам по оплате труда руководителей.

2.3.К установленному  должностному  окладу руководителя  учреждения на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены повышающие коэффициенты за квалификационную категорию.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении компенсационных и иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в кратном отношении к должностному окладу.

**4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

4.1. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения осуществляются учреждением в соответствии с настоящим Положением.

4.2.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3.Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу, ставке заработной платы руководителя учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области.

4.4.В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в  учреждении, финансируемого за счет средств бюджета городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области ( далее – бюджет поселения), руководителю могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

4.4.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) при совмещении профессий (должностей);

б) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.4.1.1. Выплаты при совмещении профессий (должностей) устанавливаются руководителю учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. На работу по совмещаемой профессии заключается отдельный трудовой договор на определенный срок.

4.4.1.2. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся руководителю, привлекавшемуся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.4.1.3. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются руководителю учреждения в соответствии с распоряжением главы администрации городского поселения.

**5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

5.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации руководителя учреждения к высокой результативности и эффективности работы учреждения, инновационной деятельности.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении, финансируемом за счет средств бюджета поселения.

5.2. Руководителю учреждения могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- поощрительные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, год);

- за выслугу лет.

5.2.1.Поощрительные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, год) руководителю устанавливаются с целью поощрения руководителя за общие результаты труда при выполнении показателей эффективности деятельности учреждения по итогам работы.

При этом учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником (рабочим) своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Показатели эффективности деятельности учреждения:

- отсутствие нарушений штатной и финансовой дисциплин;

- своевременная подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду;

- качественное обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании;

- соблюдение финансово-бюджетной дисциплины;

- количество посетителей библиотеки;

 - количество участников культурно-досуговых, спортивных мероприятий;

 - число культурно-досуговых мероприятий, проведенных культурно- досуговым учреждением;

 - число спортивных мероприятий, проведенных спортзалом;

- средняя посещаемость культурно-досуговых, спортивных мероприятий;

 - объем средств от оказания платных услуг;

 - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг в сфере культуры и спорта:

- отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуг в сфере культуры и спорта.

- рациональное использование оборудования, спортинвентаря, различной аппаратуры;

- соблюдение норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности.

Руководитель до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главе администрации городского поселения отчет для оценки деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с установленными показателями эффективности деятельности учреждения.

Размер стимулирующих выплат руководителю устанавливается  по итогам рассмотрения отчета, представленного руководителем учреждения, распоряжением главы администрации городского поселения в размере до 100% от должностного оклада при условии выполнения как всех показателей эффективности деятельности учреждения, так и за выполнение отдельных показателей.

Отчет для оценки деятельности учреждения и  для выплаты стимулирующей выплаты руководителю учреждения по итогам работы за год руководитель направляет главе администрации городского поселения до 23 декабря текущего финансового года. Премирование руководителя Учреждения по итогам работы за год производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Если по результатам работы руководителя сложилась отрицательная динамика работы учреждения, то оценка по стимулирующим показателям не производится.

5.2.2 Выплата руководителю учреждения за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, в следующем размере:

3.21.1. 5 % от должностного оклада - при выслуге лет от 1 года до 3 лет;

3.21.2. 10 % от должностного оклада - при выслуге лет от 3 лет до 5 лет;

3.21.3. 15 % от должностного оклада - при выслуге лет свыше 5 лет.

Выплата за выслугу лет производится ежемесячно по основному месту работы из фонда оплаты труда на основании распоряжения главы администрации городского поселения.

Выплата за выслугу лет устанавливается по основной должности исходя из оклада руководителя учреждения, без учета доплат и надбавок.

Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Продолжительность стажа работы устанавливается работодателем в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании других надлежаще оформленных документов.

Стаж работы для выплаты надбавки вновь принятому руководителю учреждения устанавливается распоряжением главы администрации городского поселения.

5.3.  Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

5.4. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Положением и являющиеся частью системы оплаты труда, выплачиваются за конкретные производственные и трудовые показатели, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

 Приложение 1

К Положению

об оплате и стимулировании труда

 руководителя МКУ « Культурно-спортивный центр

городского поселения поселок Старая Торопа»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **должностей работников, относимых к основному персоналу**

**структурных подразделений - библиотека и Дом культуры**

**МКУ « Культурно-спортивный центр городского поселения поселок Старая Торопа»**

Культорганизатор

Библиотекарь