**Муниципальная программа**

**городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области**

**«Повышение эффективности муниципального управления в городском поселении поселок Старая Торопа**

**Западнодвинского района Тверской области»**

 **на 2016-2018 годы»**

( с изм. на 04.08.2016г)

**Пгт Старая Торопп \_**

**2015 год**

Паспорт

муниципальной программы городского поселения поселок Старая Торопа

 Западнодвинского района Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | "Муниципальное управление в городском поселении поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области» на 2016-2018 годы (далее – муниципальная программа)  |
| **Главный администратор муниципальной программы** | отсутствует |
| **Администратор муниципальной программы** | Администрация городского поселения поселок Старая ТоропаЗападнодвинского района Тверской области |
| **Исполнитель муниципальной программы** | Администрация городского поселения поселок Старая ТоропаЗападнодвинского района Тверской области |
| **Сроки реализации муниципальной программы**  | 2016 - 2018 годы  |
| **Цели программы**  | Повышение уровня функционирования исполнительного органа местного самоуправления городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее - поселение):- повышение качества муниципальных услуг, предоставляемых населению муниципального образования;- повышение эффективности деятельности  органов  местного самоуправления;-  развитие кадрового потенциала;-  повышение общественной и личной безопасности на территории поселения;- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом.Сохранение и развитие культурно-досуговой, библиотечной деятельности в поселении, Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризация массового спорта, приобщение различных слоев населения к регулярным занятием физической культурой и спортом. |
| **Подпрограммы**  |  [Подпрограмма](#Par567) 1 "Создание условий для эффективногофункционирования исполнительного органа местного самоуправления - администрации городского поселения поселок Старая ТоропаЗападнодвинского района Тверской области" (далее – подпрограмма); Обеспечивающая [подпрограмма](#Par711). |
| **Задачи Подпрограммы** | Задача 1 Развитие кадрового потенциала администрации поселения;Задача 2 Обеспечение эффективного выполнения администрацией поселения возложенных на нее функций;Задача 3 Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения;Задача 4 Улучшение условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения поселения;Задача 5 Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий;Задача 6Развитие культурно -досуговой деятельности в поселении;Задача *7* Организация библиотечного обслуживания населения;Задача 8 Обеспечение дорожной деятельности в поселении;Задача 9 Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества поселения;Задача 10 Сохранение и развитие самодеятельного народного творчества;Задача 11 Сохранение и развитие библиотечного дела;Задача 12 Развитие массового спорта.Задача 13 Управление и организация бухгалтерского учета в МКУ « Культурно-спортивный центр поселка Старая Торопа» |
| **Целевые показатели и** **ожидаемые результаты****реализации муниципальной программы**  | -увеличение доли граждан, удовлетворенных работой органами местного самоуправления поселения не менее 75%;  -увеличение доли граждан, удовлетворенных качествоммуниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления поселения, не менее 80%;  -увеличение доли граждан, удовлетворенных информационнойоткрытостью деятельности органов местного самоуправления поселения не менее 75 %;   -увеличение доли населения систематически занимающихся физической культурой и спортом до 30% от общей численности населения;-снижение доли социального риска чрезвычайных ситуаций на территории поселения на 5%, -снижение доли социального риска пожаров в поселении на 10%;- увеличение доли населения, охваченного культурно-досуговой деятельностью до 30% от общей численности населения;- увеличение доли населения, охваченного библиотечным обслуживанием до 40% от общей численности населения; - повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения на 10 %- увеличение доли неналоговых доходов бюджета от сдачи имущества в аренду в общем объеме неналоговых доходов поселения на 20%;-оптимизация состава имущества поселения путем ликвидации ветхого жилья- 2 ед, приватизации, находящегося в муниципальной собственности жилья – 3 ед., выявление бесхозяйных объектов- 3 ед., регистрация права собственности-3 ед, сдача в аренду имущества-5 ед.;- сокращение расходов на содержание муниципального имущества на 50 %;- увеличение доли граждан, удовлетворенных культурной жизнью в поселении, не менее 50 %; - соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по Тверской области до 100 % к 2018 году;- увеличение доли граждан поселения, удовлетворенных физической культурой и спортоми, не менее 50 %;  |
| **Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм** | Общий объем финансирования муниципальнойпрограммы на 2016 - 2018 годы - 12056,4 тыс.руб в том числе по годам2016 г. – 4251,5тыс. руб., в том числе:подпрограмма 1 –2474,2 тыс.руб.; обеспечивающая подпрограмма – 1777,3 тыс.руб.; 2017 г. – 3902,45 тыс. руб., в том числе:подпрограмма 1 –1785,35тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 2117,1 тыс.руб.;  2018 г. – 3902,45ыс. руб., в том числе:подпрограмма 1 –1785,35тыс. руб.; обеспечивающая подпрограмма – 2117,1 тыс.руб. |

Подраздел I

Общая характеристика сферы реализации

 муниципальной программы и прогноз ее развития

1. В соответствии с Уставом городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области исполнительным органом местного самоуправления городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области (далее- поселение) является администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области. Глава является высшим должностным лицом поселения, возглавляет администрацию городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области и руководит ее работой.

2. Администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области играет ведущую роль в управлении наиболее важными социально-экономическими процессами в поселении.

3. Настоящая муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области и ее взаимодействия с социально-экономическими институтами в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.

4. Вопрос повышения эффективности деятельности администрации поселения носит комплексный характер и предусматривает в первую очередь смену административного подхода в муниципальном управлении на функциональный, при котором власть выступает в первую очередь как поставщик муниципальных услуг, эффективно взаимодействует с обществом и выполняет общественный запрос. Поступательное развитие общественного сектора, повышение уровня участия граждан в решении вопросов социально-экономического развития поселения требуют оказания качественных муниципальных услуг.

5. Повышение качества работы муниципалитета, выраженное в первую очередь в эффективном оказании муниципальных услуг, не может быть достигнуто только путем модернизации существующих организационных процессов. Важнейшими элементами новой системы отношений власти и общества становятся взаимодействие и координация деятельности, информационная открытость и каналы прямой и обратной связи, наличие оценки развития и эффективности муниципальных услуг.

6. При сохранении существующих направлений общественного развития в сфере реализации муниципальной программы прогнозируется усиление следующих тенденций:

а) развитие информационных технологий при оказании муниципальных услуг и межведомственном взаимодействии;

б) установление порядка оплаты труда муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности;

в) повышение эффективности и открытости управления муниципальными финансами и внедрение новых механизмов, повышающих совершенствование бюджетного законодательства и бюджетной системы поселения.

г) повышение готовности органов управления, сил и средств городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района к защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера;

д) повышение решения задач в области пожарной безопасности;

е) повышение мотивации всех категорий и возрастных групп населения поселения в необходимости систематических занятий физической культурой и спортом;

ж) укрепления материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта;

з) выполнение полномочий в области воинской обязанности.

6.1 Имущество и земельные ресурсы городского поселения поселок Старая Торопа создают материальную основу для реализации полномочий городского поселения, предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет. Составляющей основой поступлений в бюджет неналоговых доходов от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского поселения поселок Старая Торопа определены доходы от сдачи в аренду муниципального имущества, доходы от продажи объектов муниципального имущества , доходы от сдачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

В состав объектов муниципальной собственности входит:

* имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
* имущество, составляющее казну муниципального образования;
* земельные участки, на которые в силу законодательства возникло право муниципальной собственности.

В казне муниципального образования учитывается 50 объектов недвижимого имущества, управление которым, должно быть направлено на оптимизацию состава, максимальное сокращение объектов имущества, учитываемых в казне. С этой целью планируется уточнить перечень имущества, используемого непосредственно в целях реализации полномочий муниципального образования и принять решение либо о продаже имущества казны, не участвующего в реализации полномочий муниципального образования, либо его передаче в собственность соответствующих муниципальных образований или государственную собственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 В целях эффективного использования муниципального имущества осуществляется работа по предоставлению объектов, находящихся в собственности поселения, в пользование по договорам аренды, безвозмездное пользование, оперативное управление.

Подраздел II

****Характеристика проблем, на решение которых направлена****

****муниципальная программа****

 7. Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что это тот уровень власти, который наиболее приближен к населению, им формируется и ему непосредственно подконтролен, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

 Основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования.

 Взаимодействие органов местного самоуправления и местного сообщества подразумевает, что они партнеры в достижении общей цели: повышение уровня и качества жизни населения. Кроме того, комплексное социально-экономическое развитие поселения и его управления основывается на привлечении ресурсов населения к управлению в самых различных формах.Конечная цель этого процесса - создание эффективной административной структуры (модели), позволяющей оперативно реагировать на проблемы жизнедеятельности населения и муниципального образования в целом.Система самоуправления должна обеспечивать возможность построения эффективных систем информационного, правового, хозяйственного сотрудничества органов управления и экономических субъектов. Весомым звеном в становлении системы местного самоуправления должно стать местное сообщество.

 Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения, на решение которых направлена вся основная деятельность органов местного самоуправления. Данная программа позволит целенаправленно направить все управленческие силы на решение проблем поселения и позволит в  соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" обеспечивать максимальный доступ к информации о своей деятельности физическим и юридическим лицам.

 Одним из механизмов, позволяющих эффективно взаимодействовать с населением, содействовать участию местного сообщества в осуществлении местного самоуправления, повысить прозрачность и подотчетность органов местного самоуправления перед населением, являться непосредственное участие населения в выборе проблем поселения при участии в проекте местных инициатив и дальнейшее участие в реализации этого проекта.

 Также одним из важнейших инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Недостаточность необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Сюда можно также отнести и аттестацию муниципальных служащих.

 В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо сформировать систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для местного самоуправления в муниципальном образовании, в том числе с использованием современных информационных технологий.

 Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

 8. В сфере муниципального управления можно обозначить следующие основные проблемы:

 - недостаточно четкая концепция муниципального управления;

 - недостаточный уровень информированности населения, общественных организаций о деятельности органов власти;

 - отсутствие условий для реализации прав граждан на осуществление территориального общественного самоуправления;

 - низкий уровень участия населения в осуществлении местного самоуправления.

 Решение всех этих проблем требует создания современных систем управления, основанных на программно-целевом подходе, с активным привлечением экспертов, представителей гражданского общества, изучения и внедрения передового опыта муниципального управления.

 В результате  определены приоритетные задачи социально-экономического развития муниципального образования в части совершенствования системы муниципального управления:

 - внедрение принципов стратегического управления и муниципального регулирования экономики в практику работы управленческой сферы;

 - возрастание роли общественных организаций в качестве активных участников в управленческой сфере;

 - четкое разделение между всеми органами власти функций и полномочий по оказанию общественных услуг.

 Цели, которые предполагается достигнуть в результате реализации муниципальной целевой программы, полностью соответствуют приоритетным задачам в части совершенствования системы муниципального управления программы социально-экономического развития муниципального образования.

 Решение указанных приоритетных задач позволит эффективно реализовать Программу социально-экономического развития муниципального образования.

 Необходимость использования программно-целевого подхода вызвана тем, что для достижения целей и задач, обозначенных в Программе, требуется согласованность использования кадровых, финансовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

 Программа позволит согласовать совместные действия органов государственной власти, местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, предпринимательских структур, финансовых институтов и иных субъектов местного сообщества

 8.1. На территории городского поселения поселок Старая Торопа существует ряд проблем. Проблема достоверности сведений об объектах муниципальной собственности, решением которой является техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности и их постановка на кадастровый учет. Оформление технической документации и регистрации права муниципальной собственности городского поселения позволит решить указанную проблему и приведет имущественные отношения в баланс с действующим законодательством, а также решит проблему наличия в реестре муниципальной собственности объектов недвижимости, в отношении которых у городского поселения поселок Старая Торопа отсутствует право собственности.

 Немаловажной проблемой является и содержание муниципального имущества. Муниципальное образование является собственником муниципального имущества и соответственно в рамках действующего гражданского законодательства несет бремя содержания имущества.

 Новеллой является обязанность муниципалитета, как собственника имущества , планировать расходы и на капитальный ремонт помещений в жилых домах. Уменьшение непрофильного и невостребованного к эффективному использованию имущества в составе муниципальной собственности, в том числе путем продажи посредством торгов также позволит снизить уровень расходов на содержание.

 8.2. На сегодняшний день среди основных проблем современного общества важно выделить асоциальную разобщенность, безынициативность граждан, отсутствие устоявшихся ценностных ориентиров. Программа охватывает все основные направления деятельности в сфере культуры: сохранение библиотечных фондов, развитие библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности, создание условий для развития спорта и здорового образа жизни.

В городском поселении поселок Старая Торопа на сегодняшний день основным учреждением культуры является муниципальное казенное учреждение культуры и спорта «Культурно-спортивный центр городского поселения поселок Старая Торопа», который включает в себя библиотеку, дом культуры и спортзал, на базе которых проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия.

В настоящее время в поселении имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

-недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

-недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни.

-недостаточное количество спортивных сооружений .

 Одной из основных задач государственной политики является создание условий для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан. Активные занятия физической культурой и спортом положительно влияют на улучшение обучения и социальную активность подрастающего поколения, повышение работоспособности и производительности труда экономически активного населения, сокращение потерь рабочего времени по болезни, повышение профессиональной мобильности, уменьшение травматизма.

Реализация Муниципальной Программы поможет достичь более результативных показателей в области культуры и спорта, что позволит расширить спектр и качество, предоставляемых современных культурно - досуговых услуг населению поселения, сохранить учреждения культуры и объекты культурного наследия.

Подраздел III

Основные направления решения проблем в сфере

реализации муниципальной программы

9. Ключевым направлением развития системы муниципального управления в городском поселении поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области является повышение эффективности ее работы по следующим направлениям:

а) создание нормативно-правовой базы, необходимой для реализации основных направлений деятельности органов местного самоуправления поселения, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

б) рост эффективности работы администрации поселения, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;

в) активное внедрение современных технологий при оказании муниципальных услуг;

г) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг как основного критерия оценки работы администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области;

д) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;

е) обеспечение прозрачности и информационной открытости органов местного самоуправления городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области.

9.1 Необходимо более планово реализовывать и мероприятия в сфере земельных отношений, направленные на вовлечение в оборот свободных земельных участков на территории городского поселения в целях повышения доходности бюджета поселения от использования и распоряжения земельными участками.

 Планирование финансирования на работы по рыночной оценке права аренды и продажи земельных участков, позволит повысить доходность бюджета, в том числе и путем устранения спорных ситуаций – отсутствия кадастровой стоимости в отношении некоторых из видов разрешенного использования земельных участков.

Настоящая программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления имуществом и земельными ресурсами на территории городского поселения поселок Старая Торопа

Подраздел IV

Основные приоритеты в сфере

реализации муниципальной программы

10. Приоритетами муниципальной политики в городском поселении поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области в сфере реализации муниципальной программы на стратегический период являются:

а) повышение эффективности стратегического и оперативного планирования и анализа;

б) повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления поселения;

в) оценка качества работы администрации поселения и эффективности оказываемых муниципальных услуг;

г) проведение консервативной бюджетной политики, в том числе

- консервативное планирование доходов в поселении;

- детальная оценка принятых расходных обязательств, отказ от обязательств, не обеспеченных реальными доходами бюджета;

- обеспечение реальной сбалансированности бюджета поселения;

д) повышение эффективности расходов бюджета поселения, в том числе:

- переход на муниципальные программы как основной инструмент планирования и исполнения бюджета поселения;

- создание механизмов оценки эффективности расходов бюджета поселения;

- оптимизация затрат на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы;

11. Муниципальная программа предусматривает создание такой системы муниципальной власти, где информационная открытость, взаимодействие с институтами гражданского общества, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а инструментарием и необходимым условием повышения эффективности работы администрации поселения.

11.1 Приоритеты политики городского поселения поселок Старая Торопа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами ориентированы:

- на оптимизацию структуры муниципального имущества, полноты и актуальности учета объектов недвижимого и движимого имущества;

 - на создание условий для увеличения инвестиционного и производственного потенциала земельных участков на территории муниципального образования.

Раздел II

Цели муниципальной программы

12. Муниципальная программа направлена на достижение цели:

 а) Повышение уровня функционирования исполнительного органа местного самоуправления городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области;

 б) Сохранение и развитие культурно-досуговой, библиотечной деятельности в поселении;

 в) Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризация массового спорта, приобщение различных слоев населения к регулярным занятием физической культурой и спортом.

13. Показателями, характеризующими достижение цели Повышение уровня функционирования исполнительного органа местного самоуправления городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, являются:

а) увеличение доли граждан, удовлетворенных работой органами местного самоуправления поселения;

б) увеличение доли граждан, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления поселения;

в) увеличение доли граждан, удовлетворенных информационной открытостью деятельности органов местного самоуправления поселения;

г) увеличение доли населения, систематически занимающаяся физической культурой и спортом;

д) снижение доли социального риска чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

е) снижение доли социального риска пожаров на территории поселения;

ж) увеличение доли населения, охваченного культурно-досуговой деятельностью;

з) увеличение доли населения, охваченного библиотечным обслуживанием;

и)повышение качества содержания автомобильных дорог местного значения;

к)повышение эффективности управления и распоряжения имуществом ***,*** являющимся муниципальной собственностью поселения;

 л)Сохранение и развитие культурно-досуговой, библиотечной деятельности в поселении,

 м) Создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризация массового спорта, приобщение различных слоев населения к регулярным занятием физической культурой и спортом.

14. Значения показателей цели муниципальной программы по годам ее реализации приведены в [приложении 1](#Par948) к настоящей муниципальной программе.

Раздел III

Подпрограммы

15. Реализация муниципальной программы связана с выполнением следующих подпрограмм:

а) подпрограмма 1 "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления - администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области"

б) обеспечивающая подпрограмма

Подраздел I

Подпрограмма 1 "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного

органа местного самоуправления - администрации городского поселения поселок Старая Торопа

Западнодвинского района Тверской области"

Глава 1. Задачи подпрограммы

16. Реализация подпрограммы 1 "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления – администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области" осуществляется решением следующих задач:

а) задача 1 «Развитие кадрового потенциала администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области";

б) задача 2 "Обеспечение эффективного выполнения администрацией поселения возложенных на нее функций";

 в) задача 3 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения»;

 г) задача 4 «Улучшение условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения поселения»;

 д) задача 5 «Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий»;

 е)задача 6 « Развитие культурно -досуговой деятельности в поселении»;

 ж)задача 7 « Организация библиотечного обслуживания населения»;

 з) задача 8 «Обеспечение дорожной деятельности в поселении»;

 и) задача 9 «Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества поселения;

 к) задача 10 «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности»;

 л) задача 11 « Сохранение и развитие библиотечного дела»;

 м) задача 12 « Развитие массового спорта.

 н) задача 13 «Управление и организация бухгалтерского учета в МКУ « Культурно-спортивный центр поселка Старая Торопа».

17. Решение задачи 1 "Развитие кадрового потенциала администрации поселения" оценивается с помощью следующих показателей:

а) доля муниципальных служащих в администрации городского поселения поселок Старая Торопа;

б) доля муниципальных служащих, повышавших профессиональный уровень в течение года.

18. Решение задачи 2 «Обеспечение эффективного выполнения администрацией поселения возложенных на нее функций оценивается с помощью следующих показателей:

 а) уровень обеспечения краткосрочной и долгосрочной сбалансированности и стабильности бюджета поселения;

 б) количество обращений граждан в администрацию поселения.

 .

19. Решение задачи 3 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения» оценивается с помощью следующего показателя:

 а) уровень повышения эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности при ликвидации чрезвычайных ситуаций, повышение слаженности их действий, уровня их информированности о сложившейся обстановке;

20. Решение задачи 4 «Улучшение условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения поселения» оценивается с помощью следующего показателя:

 а) уровень удовлетворенности населения организацией проведения спортивно-массовых мероприятий, направленных на физическое воспитание детей, подростков, молодежи и взрослого населения, а также соревнований в рамках муниципального календарного плана.

21. Решение задачи 5 «Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий» характеризуется следующим показателем:

 а) финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселения государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, закреплены Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и регулируются Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2006 № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

 б) финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселения государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушений.

22. Решение задачи 6 « Развитие культурно -досуговой деятельности в поселении» оценивается следующими показателями:

а) охват населения услугами культурно - досугового учреждения.

23.Решение задачи 7 « Обеспечение жителей поселения библиотечным обслуживанием» оценивается следующим показателем:

а) охват населения поселения библиотечным обслуживанием.

24. Решение задачи 8 «Обеспечение дорожной деятельности в поселении»

оценивается следующим показателем:

а) протяженность дорог местного значения городского поселения.

24.1. Решение задачи 9 «Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества поселения» оценивается следующими показателями:

 а) увеличение доли неналоговых доходов бюджета от сдачи жилых помещений в аренду в общем объеме неналоговых доходов поселения,

 б) оптимизация состава имущества.

24.2. Решение задачи 10 «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности» оценивается следующими показателями:

 а) увеличение количества проведенных мероприятий;

 б) увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий.

24.3. Решение задачи 11 « Сохранение и развитие библиотечного дела» оценивается следующими показателями:

 а) общее количество пользователей;

 б) количество посещений библиотеки.

24.4. Решение задачи 12 « Развитие массового спорта» оценивается следующими показателями:

 а) количество спортивно-массовых мероприятий;

 б) количество участников спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

24.5. Решение задачи 13 « Управление и организация бухгалтерского учета в МКУ « Культурно-спортивный центр поселка Старая Торопа» оценивается следующими показателями:

 а) количество обслуживаемых учреждений юридических лиц.

25. Значения показателей задач [подпрограммы](#Par2683) 1 "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления - администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области" по годам реализации муниципальной программы приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Глава 2. Мероприятия подпрограммы

26. Решение задачи 1 "Развитие кадрового потенциала администрации поселения " осуществляется посредством выполнения следующих административных мероприятий подпрограммы 1 "

а) административное мероприятие "Своевременное замещение должностей муниципальной службы поселения";

показатель: "Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих".

27. Решение задачи 2 «Обеспечение эффективного выполнения администрацией поселения, возложенных на нее функций» достигаются следующими мероприятиями:

 а)административное мероприятие «Совершенствование муниципальной налоговой политики и мобилизации доходного потенциала поселения»;

показатель: объем налоговых и не­налоговых доходов бюд­жета городского поселения поселок Старая Торопа;

б) административное мероприятие « Предоставление населению муниципальных услуг»

показатели:

 -количество обращений граждан в администрацию поселения, рассмотренных в сроки, установленные законодательством;

 - количество обращений граждан в администрацию поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством.

28. Решение задачи 3 «Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения» достигаются следующими мероприятиями:

 а) мероприятие «Защита населения и территорий поселений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»;

показатель: опахивание территории поселения в пожароопасный период;

 б) административное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктах»;

показатели:

- наличие пожарных водоемов в населенных пунктах поселения;

- количество добровольных пожарных, принимавших участие в мероприятиях по тушению пожаров;

29. Решение задач 4 «Улучшение условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения поселения» оцениваются следующими мероприятиями:

 а)административное мероприятие «Организация проведения спортивно-массовых мероприятий, направленных на физическое воспитание детей, подростков, молодежи и взрослого населения поселения, а также соревнований в рамках муниципального календарного плана»;

показатели:

- количество участников спортивно-массовых мероприятий и соревнований;

- количество спортивно-массовых мероприятий;

 б) мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности спорткомплекса в поселении»

 показатели:

- доля населения, систематически занимающаяся физической культурой и спортом

30. Решение задачи 5 «Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий» достигается следующими мероприятиями:

 а) мероприятие «Предоставление субвенции органам местного самоуправления поселения на осуществление переданных государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты из федерального бюджета»

 показатель : количество ставок специалистов в поселении, занимающихся данным полномочием.

 б) мероприятие «Предоставление субвенции органам местного самоуправления поселения на осуществление переданных государственных полномочий Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушений»;

показатель: количество мероприятий по административным правонарушениям.

31. Решение задачи 6 « Развитие культурно - досуговой деятельности в поселении» достигается следующими мероприятиями:

 а) мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности Дома культуры"

показатели:

а) количество культурно - досуговых мероприятий, проводимые культурно-досуговым учреждением;

б) количество посетителей культурно – досуговых мероприятий.

32. Решение задачи 7 «Обеспечение жителей поселения библиотечным обслуживанием» достигается следующими мероприятиями:

 а) мероприятие « Финансовое обеспечение организация библиотечного обслуживания в поселении»

показатели:

а) численность зарегистрированных пользователей библиотеки;

б) число выданных экземпляров

33.Решение задачи 8 «Обеспечение дорожной деятельности» достигается следующими мероприятиями:

а) мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов, подъездов к дворовым территориям многоквартирных жилых домов населенных пунктов»

Показатели:

- доля отремонтированных автомобильных дорог местного значения, в отношении которых произведен ремонт ;

 - доля автомобильных дорог местного значения, содержание которых осуществляется круглогодично.

33.1. Решение задачи 9 «Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества поселения» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) мероприятие: "Финансовое обеспечение содержания муниципального имущества казны (жилфонд)"

показатели:

а) площадь жилых помещений, обеспеченных тепловой энергией;

б) количество подачи тепловой энергии;

 в) доля жилых помещений, где проведен текущий (косметический) ремонт.

 б) мероприятие: "Финансовое обеспечение мероприятий по выявлению и оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность»

показатели:

 а) количество выморочного имущества;

 в) мероприятие: "Расходы по исполнению судебных актов»

показатели:

 а) количество судебных актов

33.2. Решение задачи 10 «Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) мероприятие: "Финансовое обеспечение культурно-досуговой деятельности поселения"

показатели:

 а) финансовая обеспеченность текущего периода к предыдущему году.

33.3. Решение задачи 11 « Сохранение и развитие библиотечного дела» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) мероприятие: "Финансовое обеспечение библиотечной деятельности в поселении"

показатели:

а) финансовая обеспеченность текущего периода к предыдущему году.

33.4. Решение задачи 12 « Развитие массового спорта» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) мероприятие: "Финансовое обеспечение физической культуры и спорта в поселении"

показатели:

а) финансовая обеспеченность текущего периода к предыдущему году.

33.5. Решение задачи 13 « Управление и организация бухгалтерского учета в МКУ « Культурно-спортивный центр поселка Старая Торопа» осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий:

а) мероприятие: "Финансовое обеспечение деятельности МКУ « Культурно-спортивный центр поселка Старая Торопа»

показатели:

 а) финансовая обеспеченность текущего периода к предыдущему году.

Глава 3. Объем финансовых ресурсов,

необходимый для реализации подпрограммы

34. Общий объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы "Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления – администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области", составляет 6044,9 тыс. руб.

35. Объем бюджетных ассигнований, выделенный на реализацию подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в [таблице](#Par611) 1:

 Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задачи программы | Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы «Создание условий для эффективного функционирования исполнительного органа местного самоуправления - администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области» в разрезе сроков реализации муниципальной программы | Всего, тыс. руб. |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |  |
| Задача 1 Развитие кадрового потенциала администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области |  |  |  |  |
| Задача 2 Обеспечение эффективного выполнения администрацией поселения возложенных на нее функций |  |  |  |  |
| Задача 3 Обеспечение деятельности по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в поселении | 15 | 15 | 15 | 45 |
| Задача 4 Улучшение условий для развития массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения поселения | 284,0 | 665,2 | 665,2 | 1614,4 |
| Задача 5 Финансовое обеспечение реализации переданных органам местного самоуправления поселений государственных полномочий. | 169,8 | 169,45 | 169,45 | 508,7 |
| Задача 6 Развитие культурно -досуговой деятельности в поселении | 165,4 | 474,0 | 474,0 | 1113,4 |
| Задача 7 « Организация библиотечного обслуживания населения | 111,7 | 172,5 | 172,5 | 456,7 |
| Задача 8 «Обеспечение дорожной деятельности». | 859,8 | 289,2 | 289,2 | 1438,2 |
| Задача 9 Обеспечение эффективного управления, распоряжения и использования муниципального имущества поселения | 134,9 |  |  | 134,9 |
| Задача 10 Сохранение и развитие культурно-досуговой деятельности | 207,3 |  |  | 207,3 |
| Задача 11 Сохранение и развитие библиотечного дела | 45,1 |  |  | 45,1 |
| Задача 12 Развитие массового спорта | 381,2 |  |  | 381,2 |
| Задача 13 Управление и организация бухгалтерского учета в МКУ « Культурно-спортивный центр поселка Старая Торопа | 100,0 |  |  | 100,0 |
| **Итого, тыс. руб.** | **2474,2** | **1785,35** | **1785,35** | **6044,9** |

Раздел IV

Обеспечивающая подпрограмма

Подраздел I

Обеспечение деятельности администратора муниципальной программы

36. Общая сумма расходов на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы – Администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, выделенная на период реализации муниципальной программы, составляет 6011,5. руб.

37 Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы - Администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области по годам реализации муниципальной программы приведен в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обеспечивающая подпрограмма | По годам реализации муниципальной программы,тыс. руб. | Всего, тыс. руб. |
| 2016 г. | 2017 г. | 2018г. |  |
| 1 | Обеспечение деятельности администратора муниципальной программы Администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области в том числе: | 1777,3 | 2117,1 | 2117,1 | 6011,5 |
| 1.1 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования; | 67,0 | 519,6 | 519,6 | 1106,2 |
| 1.2 | Расходы по центральному аппарату Администрации поселения на выполнение муниципальных полномочий Западнодвинского района. | 1710,3 | 1597,5 | 1597,5 | 4905,3 |

38. Расходы на обеспечение деятельности администратора муниципальной программы – Администрация городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области; по годам реализации муниципальной программы в разрезе кодов бюджетной классификации приведены в приложении 1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел V

Механизм управления и мониторинга реализацией

муниципальной программы

Подраздел I

Управление реализацией муниципальной программы

39. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) создание формальной структуры подчиненности и соответствующего разделения работы при реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями администратора муниципальной программы;

б) определение мероприятий по реализации муниципальной программы и распределение их между исполнителями администратора муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей администратора муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

40. Администратор муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

41. Администратор муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утвержденным ежегодным планом мероприятий по реализации муниципальной программы.

42. Администратор муниципальной программы осуществляет разработку ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы по установленной форме; обеспечивает его соглашение с исполнителями муниципальной программы и утверждение главой администрации городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области.

43. Ежегодный план мероприятий по реализации муниципальной программы предусматривает распределение обязанностей между ответственными исполнителями администратора муниципальной программы.

44. Ответственные исполнители администратора муниципальной программы обеспечивают своевременное и полное выполнение муниципальной программы в соответствии с правовыми актами о распределении обязанностей при реализации муниципальной программы.

Подраздел II

Мониторинг реализации муниципальной программы

45. Мониторинг реализации муниципальной программы обеспечивает:

а) регулярность получения информации о реализации муниципальной программы от ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

б) согласованность действий ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

в) своевременную актуализацию муниципальной программы с учетом меняющихся внешних и внутренних рисков.

46. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки:

а) информации об использовании финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

б) информации о достижении запланированных показателей муниципальной программы.

47. Источниками информации для проведения мониторинга реализации муниципальной программы являются:

а) ведомственная, районная и региональная статистика показателей, характеризующих сферу реализации муниципальной программы;

б) отчеты ответственных исполнителей администратора муниципальной программы;

в) отчеты администратора муниципальной программы об исполнении бюджета поселения;

г) другие источники.

48. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется в течение всего периода ее реализации и предусматривает:

а) ежеквартальную оценку выполнения исполнителями администратора муниципальной программы ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

б) корректировку (при необходимости) ежегодного плана мероприятий по реализации муниципальной программы;

в) формирование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

49. Администратор муниципальной программы с использованием информации от исполнителя муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по утвержденной форме.

50. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая содержит:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) результаты деятельности администратора муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

в) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

51. Администратор муниципальной программы осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы.

52. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, администратор муниципальной программы представляет на экспертизу в финансовый отдел администрации района и отдел экономики отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год для подготовки экспертных заключений.

53. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, администратор муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год и экспертное заключение финансового отдела администрации Западнодвинского района и отдела экономики, подписанный главой городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, готовит доклад о реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году в Совет депутатов.

Подраздел III

Взаимодействие администратора муниципальной программы

с организациями, учреждениями,

предприятиями, со средствами массовой информации,

с общественными объединениями, в том числе с социально

ориентированными некоммерческими организациями

при реализации муниципальной программы

54. Администратор муниципальной программы взаимодействуют с организациями, учреждениями, предприятиями, со средствами массовой информации, с общественными объединениями, в том числе с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам:

а) информирования жителей поселения о деятельности органов местного самоуправления городского поселения поселок Старая Торопа Западнодвинского района Тверской области, основных направлениях социально-экономического развития поселения через районные средства массовой информации;

в) участия представителей некоммерческих организаций поселения в районных и региональных мероприятиях;

г) проведения комплекса общественно-политических мероприятий с целью поддержки общественных инициатив, популяризации гражданских ценностей среди населения.